

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di Nonno Vigileo

D A T I D E L R I C H I E D E N T E	cognome	nome
	data di nascita	Comune di nascita
	Comune di residenza	C.A.P.
	Via/Piazza n.	recapito telefonico fisso/mobile
	codice fiscale	

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. Di essere disponibile ad essere impiegato in uno o più dei seguenti compiti (barrare quelli che interessano):
 - assistere i bambini per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati e durante il percorso casa ó scuola;
 - assicurare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei giardini comunali generalmente frequentate da bambini;
 - collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre organizzate dall'Ente o dalle associazioni locali;
 - sorveglianza di giardini pubblici;
 - sorveglianza in aree adibite a manifestazioni di carattere socio-culturale-ricreativo organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali;

2. essere residenti nel Comune di Colonnella;
3. avere un'età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
4. essere pensionati;
5. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento comunale vigente in materia e nell'avviso pubblico) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;
8. di possedere il titolo preferenziale d'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate;
9. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
10. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";

Si allega:

1. certificato medico rilasciato dalla A.S.L.;
2. documento di riconoscimento;
3. eventuale titolo preferenziale che dimostri di aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate

_____ li _____
FIRMA

MODULO INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di Colonnella.

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Colonnella Dott. Biagio Massi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella Dott.ssa Giovanna Cichetti.