



# COMUNE DI COLONNELLA

## Avviso pubblico per l'adesione al progetto "NONNO VIGILE"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze al fine di accedere all'inserimento nella graduatoria del Progetto "NONNO VIGILE".

### Caratteristiche del Progetto "NONNO VIGILE"

Il Progetto "NONNO VIGILE" si inquadra nella fattispecie del servizio volontario a favore dell'anziano che, raggiunta l'età della pensione intende mettersi a disposizione della comunità, in particolare dei minori, con una serie di prestazioni inerenti la vigilanza nelle scuole e nelle attività a valenza sociale, culturale e ricreativa promosse dall'Amministrazione Comunale

Più in generale, il Progetto si propone di:

- accrescere la percezione di sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano, per consentire ai minori di accedere presso gli edifici scolastici, fruire tranquillamente dei giardini, dei parchi pubblici e degli altri luoghi a ciò deputati;
- affermare la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- valorizzare il tempo, le competenze e le conoscenze degli anziani;
- assistere i bambini per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati e durante il percorso casa - scuola;
- assicurare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei giardini comunali generalmente frequentate da bambini;
- collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre organizzate dall'Ente o dalle associazioni locali.

Il servizio "Nonno Vigile" è un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato gratuito, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

### Requisiti di ammissione

Possono accedere all'incarico di volontario "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Colonnella;
- b) avere un'età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente

regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;

e) godere dei diritti civili e politici;

f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;

E' considerato titolo preferenziale l'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno a una successiva formazione teorico-pratica realizzata dal servizio di Polizia Locale c/o le aree interessate.

### **Durata incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

a) revoca dell'incarico da parte del responsabile dell'Area Affari Generali, su espressa richiesta motivata del Responsabile della Polizia Locale, per inosservanza di quanto disposto dal regolamento comunale vigente in materia;

b) dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;

c) raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2 lett. b) del Regolamento comunale vigente in materia;

d) rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate;

e) perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del regolamento comunale vigente in materia.

### **Altri incarichi**

I volontari, con espressa autorizzazione di cui all'art. 4 del Regolamento Comunale vigente in materia, potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

a) controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa scuola, appositamente studiati;

b) sorveglianza di giardini pubblici;

c) sorveglianza in aree adibite a manifestazioni di carattere socio-culturale-ricreativo organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali.

### **Procedure e formazione**

L'Area Affari Generali inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il responsabile o suo delegato, unitamente al Responsabile della Polizia Locale o suo delegato, per valutarne le attitudini e le disponibilità del candidato.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un incontro di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "NONNO VIGILE", della durata di almeno 4 ore.

L'incontro sarà articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale. Il Responsabile dell'Area Affari Generali, unitamente al responsabile della Polizia locale effettuerà la selezione al termine della formazione.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da un massimo di trenta minuti prima ad un massimo di trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi.

Il Comando di Polizia Locale consegnerà a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza messi a disposizione dell'amministrazione Comunale, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento, rilasciata dal Sindaco pro – tempore, attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- pettorina ad alta visibilità;
- fischietto;

- paletta segnaletica (rosso/verde).

Oltre ai servizi previsti all'art. 1 (Servizi scuola), in casi eccezionali e su espressa richiesta ed autorizzazione del Sindaco pro tempore, possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso giardini o aree adibite a manifestazioni di carattere socio-culturale-ricreativo organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Agli appartenenti della Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile della Polizia Locale o suo delegato che provvederà alla sostituzione.

### **Servizio scuola**

Il servizio di Polizia Locale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna, anche verbalmente, a ciascun volontario la zona di competenza o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita, privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'elenco nominativo dei volontari e le aree in cui gli stessi dovranno operare dovranno essere comunicate alle competenti autorità scolastiche.

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole.

Il volontario dovrà stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione di "Alt" e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, dovranno essere segnalate alla Polizia Locale.

Qualora vi sia la presenza di un operatore di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario, qualora necessario, deve assicurare anche che la salita e la discesa dei bambini dallo scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

### **Compiti e comportamenti**

Il volontario deve improntare il suo comportamento, sia nel servizio scuola, sia nelle altre occasioni in cui sia richiesta la sua opera, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti;
- b) evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità a fronte di eventuali comportamenti scorretti o irrispettosi;
- c) l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- d) durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4;
- e) segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
- f) mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori e il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) rispettare le disposizioni impartite dal servizio di Polizia Locale.
- h) segnalare al Comando di Polizia Locale o alle altre forze di polizia (112,...), eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente sull'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio protocollo del Comune di Colonnella nonché sul sito web dell'Ente, corredato dalla

seguinte documentazione, a pena di esclusione:

- certificato medico rilasciato dal competente servizio Asl o da medico convenzionato, attestante l' idoneità psicofisica a svolgere il servizio di "Nonno Vigile", con data non anteriore a due mesi;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande, debitamente compilate in tutte le sue parti, firmate, datate e corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.colonnella.te.it](mailto:protocollo@comune.colonnella.te.it), a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 24:00 del 12 Marzo 2022.

Coloro che non hanno indirizzo e mail possono consegnare l'istanza a mano direttamente al protocollo dell'Ente, aperto il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 10,00 alle 13,00.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Area Affari Generali o del Comando di Polizia Locale del Comune di Colonnella.

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti nella domanda di adesione all'iniziativa saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Colonnella unicamente per le finalità del presente bando.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Giovanna Cichetti**

