



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA SOLIDARIETÀ**  
**ALIMENTARE, AL SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE E**  
**DELLE UTENZE DOMESTICHE IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 53 DEL**  
**DECRETO LEGGE N. 73 DEL 25/05/2021**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Comune di Colonnella  
Prot. N. 0006939 del 25-09-2021



## **ART.1 – TERMINI DI APERTURA**

A partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alle ore 24:00 del 13 Novembre 2021 sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi destinati alla solidarietà alimentare, al sostegno del pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche.

## **Art. 2 - REQUISITI**

- Avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.
- Avere la residenza anagrafica nel Comune di Colonnella.
- possesso di un'attestazione **ISEE 2021 ordinario o corrente, in corso di validità del nucleo familiare rispondente e rientrante negli scaglioni individuati nella tabella sottostante;**

## **Art. 3 - CONTRIBUTO**

Il contributo:

- può essere destinato alla solidarietà alimentare o al sostegno del pagamento del canone di locazione o delle utenze domestiche. **A tal fine può essere richiesto da ogni nucleo familiare un solo contributo specificando il fine dello stesso.**
- è calcolato sulla composizione del nucleo familiare iscritto all'anagrafe comunale. Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.
- è assegnato, prioritariamente, ai cittadini residenti che non usufruiscano di altri sussidi, ammortizzatori sociali, RDC o inclusione, Naspi, etc... fino ad esaurimento fondi.

Comune di Colonnella prot. n. 0006939 del 25-09-2021



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



- stante quanto sopra indicato, è calcolato come segue:

ISEE	QUOTA PER COMPONENTE NUCLEO FAMILIARE	CONTRIBUTO MAX A FAMIGLIA
DA € 0,00 AD € 6.000,00	€ 200,00	€ 500,00
DA € 6.001,00 AD € 12.000,00	€ 150,00	€ 400,00
DA € 12.001,00 AD € 18.000,00	€ 100,00	€ 300,00

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere, tempestivamente, comunicata al Comune di Colonnella e comporta, prima della conclusione del procedimento, l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

**Art. 4 – ULTERIORI REQUISITI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE (ARTICOLO DI ESCLUSIVO INTERESSE PER COLORO CHE RICHIEDONO IL CONTRIBUTO PER IL CANONE DI LOCAZIONE)**

- Essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili).
- Corrispondere un canone di locazione ad uso abitativo primario per l'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.
- NON avere la titolarità per ognuno dei componenti il nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare.
- NON aver ottenuto per l'annualità 2021, l'attribuzione di altro contributo per il sostegno alla locazione da parte della Regione Abruzzo, di Enti locali, associazioni, fondazioni o altri organismi;
- NON essere assegnatari, per ognuno dei componenti il nucleo familiare, di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica.

**Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I destinatari del contributo dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.colonnella.te.it](mailto:protocollo@comune.colonnella.te.it), a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 24:00 del 13 Novembre 2021, la domanda allegata (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata. Coloro che non hanno indirizzo e mail possono consegnare l'istanza a mano direttamente al protocollo dell'Ente, aperto tutte le mattine dalle ore 09,00 alle 13,00.

**Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.**

**Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.**

L'ufficio protocollo del Comune di Colonnella è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

L'invio tramite mail della domanda deve essere effettuato in un unico file formato PDF.



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



## **Art. 6 – ESAME DELLE DOMANDE**

L'Area Affari Generali del Comune di Colonnella procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

L'istruttoria e l'assegnazione del contributo è effettuata secondo l'ordine di arrivo delle domande e dando priorità a cittadini residenti che non usufruiscano di altri sussidi, ammortizzatori sociali, RDC o inclusione, Naspi, etc.... e fino ad esaurimento del fondo disponibile.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

## **Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER I CONTRIBUTI PER SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE**

**I richiedenti contributo per il sostegno del pagamento del canone di Locazione** devono allegare all'istanza copia del contratto di locazione debitamente registrato. Il contratto di locazione deve essere intestato al richiedente o ad uno dei componenti il nucleo familiare.

**I richiedenti contributo per il sostegno del pagamento delle utenze** devono allegare copia della/delle bolletta/e cui si richiede il contributo (luce, acqua, gas, ecc.) non ancora pagata. L'utenza deve essere intestata al richiedente o ad uno dei componenti il nucleo familiare

## **Art. 8 – EROGAZIONE e MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il Comune di Colonnella, per le domande esaminate ed accolte in ordine di arrivo, eroga un solo contributo non ripetibile fino ad esaurimento dei fondi per ogni nucleo familiare in un'unica soluzione.

Il Comune di Colonnella procede al pagamento del contributo esclusivamente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale corrispondente al Codice IBAN del richiedente indicato nella domanda.

Il mancato conferimento esatto del Codice IBAN, relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale del richiedente, comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo (**ATTENZIONE L'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico**).

## **Art. 9 – UTILIZZO CONTROLLI E SANZIONI**

Il contributo erogato deve essere utilizzato per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, il pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche. Qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo, nonché la perdita del diritto di accedere ad ulteriori contributi.

L'Area Affari Generali del Comune di Colonnella effettua i controlli, anche a campione, della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente. Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Colonnella senza indugio le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata equivale a false dichiarazioni.

64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



**Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso il Comune di Colonnella saranno trattati nel rispetto del Lvo 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Giovanna Cichetti**



Comune di Colonnella prot. n. 0006939 del 25-09-2021



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

