



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE

Premesso:

- che in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente intende ricorrere al contratto di sponsorizzazione, finalizzato alla realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria della facciata del Municipio;
- che nello stesso atto è stato determinato di provvedere alla ricerca di sponsor mediante apposito avviso aperto, attraverso il quale i soggetti interessati possono candidarsi per la sponsorizzazione della manutenzione straordinaria della facciata dell'edificio municipale;
- che gli obiettivi che l'amministrazione comunale si propone sono quelli di:
 - coinvolgere e sensibilizzare le imprese, le associazioni, le attività commerciali e produttive sulla tutela e salvaguardia del territorio attraverso processi di partecipazione nella tutela del patrimonio comunale;
 - valorizzare gli immobili comunali;

Definizioni:

- contratto di sponsorizzazione: un contratto a titolo oneroso mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga ad eseguire determinate opere e servizi a proprie spese, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- sponsorizzazione: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria immagine sociale;
- sponsor: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- spazio pubblicitario: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;

ARTICOLO 1 SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

COMUNE DI COLONNELLA (TE), via Roma 2, tel: 0891/743420, sito internet: <https://www.comune.colonnella.te.it/>, è il soggetto responsabile della è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione ed assume il ruolo di Sponsee.

ARTICOLO 2 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE (clausole regolanti il contratto di sponsorizzazione)

Il Comune di Colonnella (TE) intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati o pubblici (persone giuridiche), che intendono proporsi come sponsor per lo svolgimento

dell'intervento di manutenzione straordinaria della facciata esterna del Municipio ed in particolare: la manutenzione della facciata posta a nord/est dell'immobile lungo via Roma e via Buonarroti, mediante intervento di risanamento dell'intonaco e la tinteggiatura.

Oltre alle spese di realizzazione dell'intervento dovranno essere sostenuti gli oneri della progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione;

I LAVORI DI CUI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DOVRANNO INIZIARE ENTRO IL PERIODO PREFISSATO DALLO SCHEMA DI CONTRATTO PREDISPOSTO (ALLEGATO B) E COMPLETARSI ENTRO IL TERMINE FISSATO NEL CONTRATTO STESSO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente al seguente recapito telefonico: n.0861/743420 alla seguente mail: urbanistica@comune.colonnella.te.it.

ARTICOLO 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è la sponsorizzazione mediante presentazione di un progetto di massima.

ARTICOLO 4 TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il COMUNE concede un riconoscimento allo SPONSOR rappresentato da un ritorno di immagine mediante la collocazione stabile sulle stesse di un cartello di pubblicizzazione del proprio logo, nome marchio o prodotto.

Il contratto di sponsorizzazione ha la durata di 6 mesi, pari alla tempistica complessiva concessa per l'esecuzione dell'intervento.

Si precisa che:

- Il cartello dovrà essere di dimensioni ridotte, da sottoporre a valutazione preventiva da parte degli organi comunali che non infici la visibilità e/o generi confusione per l'utenza stradale;
- Il cartello dovrà riportare la dicitura "*Intervento di manutenzione straordinaria della facciata del Comune di Colonnella con la collaborazione della Società...*";
- Le attività manutentive con impiego di mezzi e manodopera dovranno essere preventivamente concordate con il Comune;
- Il cartello potrà essere esposto per il periodo massimo del contratto di sponsorizzazione fissato (6 mesi).

Inoltre si fa presente che:

- Lo sfondo del cartello dovrà essere di colore bianco o eventualmente di altro colore da concordare con l'ufficio tecnico comunale;
- Il pannello dovrà essere rivestito in pellicola per esterni, con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici (art. 49 del Reg. del vigente Codice della Strada);

- Il sostegno del cartello dovrà avere supporti in alluminio verniciato sia se fissato a terra, sia se fissato sulla parete. Le strutture di sostegno, se del caso, devono essere calcolate per resistere alla spinta del vento, saldamente realizzate ed ancorate, sia globalmente che nei singoli elementi;

Tutto quanto sopra sarà a cura e spese dello sponsor.

ARTICOLO 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti pubblici e privati, persone giuridiche e ogni altro organismo costituito da termine di legge, purchè in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti sponsor devono essere in possesso a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati, da dichiarare negli allegati modelli:

- inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

Oltre a quanto sopra indicato è obbligatorio, per le persone giuridiche, attestare il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

ARTICOLO 7 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il presente contratto di sponsorizzazione avrà una durata di mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di sottoscrizione.

ARTICOLO 8 IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:

- Predisporre la necessaria e idonea documentazione progettuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ivi compresa il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione a firma di un tecnico specializzato iscritto all'ordine professionale;
- Concordare con l'Amministrazione Comunale le eventuali scelte tecniche da dover adottare in sede di progettazione definitiva ed esecutiva;
- Eseguire direttamente i lavori e/o affidare i lavori a specifica impresa del settore che dovrà dimostrare di avere i requisiti di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii e di essere in possesso di regolarità contributiva;
- Provvedere alla Direzione Lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Redigere il Certificato di Regolare e Conforme Esecuzione che dovrà essere presentato al Comune di Colonnella per l'approvazione finale dei lavori eseguiti;

Inoltre lo sponsor si impegna a:

- Concordare con l'Amministrazione le scelte tecniche;
- Adempiere a tutte le obbligazioni previste nel contratto di sponsorizzazione
- Realizzare gli interventi proposti entro il termine di 6 mesi;
- assumere la responsabilità per danni e/o persone imputabili a difetti realizzativi e garantisce che gli interventi saranno realizzati con i migliori materiali e tecniche esistenti;
- sollevare l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito a incidenti che potessero capitare al proprio personale;

ARTICOLO 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale a fronte dell'intervento realizzato dallo sponsor, per la durata del contratto di sponsorizzazione:

- concede l'utilizzo di uno spazio per l'apposizione del/dei cartello/i con la seguente indicazione: *Intervento di manutenzione straordinaria della facciata del Comune di Colonnella con la collaborazione della Società...;*. (1 cartello o più di uno la cui quantità, dimensione (ridotta) e caratteristiche saranno sottoposte ad approvazione finale del Comune);
- consentirà allo sponsor di avvalersi delle facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- verrà concessa l'esenzione dal pagamento del Canone Unico per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

ARTICOLO 10 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Presentazione delle domande: I soggetti privati interessati devono far pervenire la domanda di sponsorizzazione **entro le ore 13:00 del giorno 29 del mese di maggio dell'anno duemilaventidue**, al Comune di Colonnella, **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo: comune.colonnella@pec.it, avente per oggetto: **INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FACCIATA DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere redatta in conformità ai contenuti del presente bando e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda e la sede della stessa;
- iscrizione alla Camera di commercio o atto costitutivo dell'associazione, comitato, ecc.;
- le dichiarazioni di cui al paragrafo immediatamente successivo (Allegati alla domanda).

ARTICOLO 11 CONTENUTI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

La domanda di cui all'art. 10, dovrà essere corredata dai seguenti documenti, a firma di un tecnico abilitato:

- relazione illustrativa dell'intervento e dei tempi di realizzazione;
- stima sommaria del costo dell'intervento;
- planimetria di progetto o rendering, in scala adeguata ed opportunamente quotata;
- n.1 layout quotato del cartello pubblicitario e collocazione;
- relazioni specialistiche necessarie (facoltative: vedi ad. 12);

ARTICOLO 12 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE

Le richieste verranno valutate dal Responsabile di Area Tecnica unitamente ad un'apposita Commissione che verrà costituita a tal proposito, che valuterà le offerte in data da concordare, in seduta pubblica. La Commissione assegnerà, un punteggio massimo di 100 punti in base ai parametri che seguono e con l'attribuzione di relativi pesi:

1. Valore tecnico ed estetico del progetto: max 40 punti (valutazione del progetto presentato, della scelta cromatica effettuata e dei materiali impiegati per l'intervento);
2. Tempistica per la progettazione esecutiva, fino a 30 punti, ripartiti nel seguente modo:
 - Consegna in 10 giorni (dalla data di sottoscrizione del contratto): 30 punti;
 - Consegna in 15 giorni (dalla data di sottoscrizione del contratto): 15 punti;
 - Consegna oltre 15 giorni (dalla data di sottoscrizione del contratto): 0 punti
3. Tempistica di realizzazione: max 30 punti, ripartiti nel seguente modo:
 - Esecuzione dei lavori entro 30 giorni (dalla data di approvazione del progetto esecutivo): 30 punti;
 - Esecuzione dei lavori entro 45 giorni (dalla data di approvazione del progetto esecutivo): 15 punti;
 - Esecuzione dei lavori oltre 45 giorni (dalla data di approvazione del progetto esecutivo): 0 punti;

I giorni indicati nel presente articolo si intendono naturali e consecutivi.

La scelta della Ditta con la quale stipulare il contratto di sponsorizzazione avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica. Potranno essere concordati con la Ditta individuata eventuali aggiustamenti ed adattamenti del progetto presentato.

ARTICOLO 13 ESCLUSIONI

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;

ARTICOLO 14 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici, concluderà con il privato aggiudicatario apposito contratto di sponsorizzazione secondo lo schema predisposto dall'Ufficio preposto (all. B) nella forma di scrittura privata, a stipula del Segretario Comunale, da registrare in caso d'uso.

ARTICOLO 15 VIGILANZA E CONTROLLO

Tutti gli interventi, sia di realizzazione che di manutenzione saranno oggetto di controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione comunale, al fine di accettare la correttezza degli adempimenti convenuti. Qualora fosse riscontrato, nell'area oggetto dell'intervento che gli interventi di realizzazione e di manutenzione non vengono realizzati secondo quanto stabilito, ed a seguito di sollecito, non si provveda entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci), il Comune potrà procedere alla revoca del contratto di sponsorizzazione, senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 16 DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini fiscali trovano approvazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare l'intervento di cui sopra anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa di riferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i)

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutte le informazioni ed i dati relativi all'impresa e ai soggetti che ne fanno parte costituiranno una banca dati in possesso della P.A. appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Colonnella. Il Responsabile del trattamento e responsabile del procedimento è il Ing. Dalila Pulcini.

Quanto non espressamente indicato nel presente bando è disciplinato nello schema di contratto predisposto (Allegato B).

Si allegano inoltre: modello di domanda e dichiarazione offerta economica (allegato A) e modello Dgue (allegato C).

Colonnella, 29/04/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva

Ing. Dalila Pulcini
(firmato digitalmente)