

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021

# Indice

- Articolo 1:** Finalità del regolamento;
- Articolo 2:** Oggetto del regolamento;
- Articolo 3:** Ambito di applicazione;
- Articolo 4 :** Istituzione dell'albo;
- Articolo 5:** Requisiti richiesti;
- Articolo 6:** Modalità di accesso;
- Articolo 7:** Disciplina applicativa;
- Articolo 8:** Organizzazione delle attività;
- Articolo 9:** Attrezzature e mezzi;
- Articolo 10:** Obblighi del Comune;
- Articolo 11:** Obblighi del volontario;
- Articolo 12:** Sospensione e cancellazione dall'albo;
- Articolo 13:** Sponsorizzazioni;
- Articolo 14:** Disposizioni finali.

## **Art. 1**

### **FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Obiettivo del regolamento è quello di consentire la partecipazione attiva da parte dei cittadini per la realizzazione del bene comune che l'Amministrazione promuove e favorisce.

Il Comune di Colonnella riconosce e promuove il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale e di sinergia tra pubblico e privato, al fine di favorire la partecipazione alla vita della comunità e la coesione sociale e con lo scopo di migliorare e sviluppare i servizi comunali.

## **Art. 2**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato delle associazioni rimane disciplinata dalle norme vigenti in materia.

## **Art. 3**

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

I cittadini prestano l'attività di "volontariato civico" in forma volontaria e gratuita nell'ambito delle attività di interesse pubblico di competenza comunale non espressamente vietate o riservate a soggetti specifici individuati da norme statali, regionali o comunali. Il volontariato civico può essere prestato a titolo esemplificativo e sicuramente non esaustivo nelle seguenti attività:

- tutela, conservazione, manutenzione e custodia di aiuole, giardini, viali, aree verdi degli spazi ed edifici pubblici e dei cimiteri;
- educazione ambientale;
- collaborazione alla distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata;
- attività di supporto nell'ambito delle iniziative e dei progetti della biblioteca, dell'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività sportive, ricreative, turistiche e dei servizi scolastici e socio-assistenziali di competenza del comune;

È fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non comprese nell'elenco sopra riportato ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica al presente regolamento.

## **Art. 4**

### **ISTITUZIONE DELL'ALBO**

E' istituito presso il comune di Colonnella un albo nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nelle attività di cui al

precedente articolo 3.

L'albo è gestito dall'Ufficio Segreteria che curerà gli adempimenti relativi all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'albo stesso.

## **Art. 5** **REQUISITI RICHIESTI**

Le persone che intendono svolgere attività di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

- Devono essere maggiorenni e essere in possesso di idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività.
- Non devono avere condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Se cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

## **Art. 6** **MODALITA' DI ACCESSO**

Le persone interessate a svolgere attività di volontariato civico devono presentare richiesta di iscrizione all'albo di cui all'articolo 4 in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente regolamento "Allegato A".

Nella dichiarazione saranno indicati i dati anagrafici, il titolo di studio conseguito e la professione esercitata, le attività che si intendono svolgere e le disponibilità temporali.

Dovrà inoltre essere sottoscritta un'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Le richieste di iscrizione saranno sottoposte all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

## **Art. 7** **DISCIPLINA APPLICATIVA**

Le attività di volontariato civico rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Colonnella.

Le attività di volontariato civico sono prestate a titolo gratuito, e non prefigurano alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato con l'amministrazione, né possono dar

luogo a diritti di precedenza o preferenza nei concorsi banditi dal comune.

E' esclusa anche ogni forma di rimborso spese per l'attività svolta.

Le mansioni affidate ai volontari non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della norma vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'amministrazione non potrà avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità per non compromettere l'incolumità psicofisica dei volontari.

### **Art. 8**

## **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'attività di volontariato è coordinata dall'ufficio comunale a cui fa capo il progetto/iniziativa a cui i volontari aderiscono.

Il Responsabile dell'Area competente può invitare il volontario ad un colloquio al fine di verificare l'attitudine e le predisposizioni individuali in relazione alle attività verso cui è stata espressa preferenza da parte del volontario.

I volontari vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della loro disponibilità, capacità e potenzialità.

Prima di avviare l'attività ad i volontari verranno fornite tutte le informazioni di base necessarie allo svolgimento della stessa.

La determinazione di orari e modalità di svolgimento delle attività che intercorrono tra i volontari e i responsabili di Area costituiscono mera modalità di concreto espletamento dell'attività e non danno vita, in alcun modo, ad attività di tipo subordinato.

L'organizzazione delle attività avrà cura di tutelare il segreto d'ufficio e la privacy degli utenti, oltre alla riservatezza dei documenti.

### **Art. 9**

## **ATTREZZATURE E MEZZI**

Il Comune, ove necessario, può fornire ai volontari attrezzature e mezzi necessari allo svolgimento del servizio, in questo caso i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature loro affidati.

I beni dovranno essere riconsegnati nei modi e termini di volta in volta concordati con il personale dell'Amministrazione.

La consegna di attrezzatura e mezzi avverrà con formale verbale sottoscritto dalle parti ed il volontario ne sarà responsabile fino alla riconsegna.

### **Art. 10**

## **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune :

1. provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza oneri a carico dei volontari;
2. è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari;
3. verifica il possesso o, se necessario, fornisce ai volontari adeguata formazione relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione;
4. comunica ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, attraverso i mezzi di comunicazione idonei concordati con il volontario;
5. su richiesta del volontario, rilascia un documento attestante l'attività svolta.

I dati personali del volontario sono trattati ai sensi di legge per i soli fini di questo regolamento.

## **Art. 11**

### **OBBLIGHI DEL VOLONTARIO**

Il volontario si impegna a:

1. svolgere le attività esclusivamente per la partecipazione attiva alla vita della comunità, in forma gratuita e senza che questa assuma alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
2. operare nell'ambito dei progetti approvati dall'amministrazione, in maniera coordinata con gli altri volontari e con i responsabili dei singoli progetti, assicurando l'adeguata continuità per il periodo di tempo stabilito;
3. espletare attività nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
4. operare nel rispetto delle funzioni e dei ruoli del personale del Comune con cui entrano in relazione;
5. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza;
6. agire con spirito di responsabilità, impegno e lealtà conformemente all'interesse pubblico e nel rispetto di questo regolamento e delle leggi vigenti, con il fine di raggiungere gli obiettivi fissati per le diverse attività.

I volontari sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio per le informazioni e notizie di cui potrebbe venire a conoscenza in virtù dell'opera svolta. Sono inoltre tenuti all'osservanza delle norme in materia di privacy.

Al fine di effettuare una corretta programmazione delle attività, i volontari si impegnano ad effettuare le attività stabilite con continuità per il periodo preventivamente concordato.

I volontari sono tenuti a comunicare al referente dell'attività, in maniera tempestiva, le eventuali interruzioni che per giustificato motivo dovessero intervenire.

Gli stessi saranno dotati di cartellino identificativo che ne consenta il riconoscimento da parte della cittadinanza.

**Art. 12**  
**SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dei volontari dall'albo può avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia del volontario;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nell'esercizio delle attività;
- rifiuto di svolgere le attività per le quali il volontario aveva dichiarato la disponibilità;
- qualora siano accertate violazioni di leggi e regolamenti.