

Da "Pec Protocollo" <protocollo@pec.comune.pineto.te.it>
 "protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it" <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>,
 "protocollogenerale@comunedigiulianova.it" <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>,
 "ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it" <ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it>, "comune@tortoretopec.it"
 <comune@tortoretopec.it>, "info@comune.alba-adriatica.gov.it" <info@comune.alba-adriatica.gov.it>,
 "protocollo.martinsicuro@pec.it" <protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it"
 <protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it>, "postacert@pec.comune.atr.te.it"
 <postacert@pec.comune.atr.te.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "comune.mosciano.te@legalmail.it"
 <comune.mosciano.te@legalmail.it>, "castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it"
 <castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it>, "postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it"
 <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
 "postacert@pec.comune.montorio.te.it" <postacert@pec.comune.montorio.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.santomero.te.it" <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>,
 "protocollo@comune.cermignano.te.gov.it" <protocollo@comune.cermignano.te.gov.it>,
 "protocollo@pec.comune.bellante.te.it" <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>,
 "affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it" <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>,
 "protocollo@pec.comune.pescara.it" <protocollo@pec.comune.pescara.it>,
 "protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it" <protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it>

Data martedì 9 gennaio 2018 - 12:27

**TRASMISSIONE N. 3 AVVISI DI MOBILITA' VOLONATARIA DA PUBBLICARE ALL'ALBO
 PRETORIO ON LINE**

Si trasmettono, in allegato, n. 3 bandi di mobilità esterna con relativi fac-simili di domanda, affinché venga data ampia diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, tenendo conto che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 09/02/2018.

Cordialità

Il Resp. Area Affari Generali

Dott. Mario Di Simone

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2018	I	V	
Prot.n.	205	Del	09/01/2018



Allegato(i)

- AVVISO PUBBLICO mobilita' geometra.pdf (66 Kb)
- Domanda mobilita' geometra.docx (144 Kb)
- BANDO DI MOBILITA' Giardiniere .pdf (108 Kb)
- Domanda mobilita' giardiniere .docx (140 Kb)
- AVVISO PUBBLICO mobilita' istrutt. amm.vo.pdf (79 Kb)
- Domanda mobilita' Istruttore Amm-cont.docx (144 Kb)



CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SPORTELLI AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'articolo 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;
VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2017, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 14.11.2017, esecutiva;
In esecuzione della propria Determinazione n. 1 del 4 gennaio 2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pineto (TE) intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Tecnico", mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente **avviso** possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato – con inquadramento giuridico nella Categoria “C”, **profilo professionale “Istruttore Tecnico”** o profilo equivalente, presso Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente (2016), secondo le disposizioni di cui all’art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. essere in possesso del diploma di geometra o perito edile. In mancanza si richiede titolo di studio superiore attinente. Per il titolo di studio conseguito all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell’Autorità competente.
3. possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego specifico;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che comportino la destituzione dal rapporto di lavoro con la P.A.;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l’esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all’assunzione in ruolo.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla **mobilità volontaria** dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d’identità personale in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. L’eventuale omissione della firma determinerà l’esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Pineto , Via Milano – 64025 Pineto (Te) e **pervenire**, entro il termine perentorio del mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede la data del timbro dell’ufficio postale di partenza. L’inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al comune oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 12.30;

c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it, con una delle seguenti modalità alternative:

- Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta certificata diverso da quello personale.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: " Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria C - Istruttore Tecnico".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R..n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o *e-mail* e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile, numero di figli a carico ed eventuale condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare già residente nel comune;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, con indicazione dell'Ente di appartenenza, Categoria di inquadramento, profilo professionale;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1, punto 2), del presente avviso, con indicazione dell'Istituto o Università presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato procedimenti disciplinari con esito sfavorevole negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
10. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione:**

1. a. dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione di tutto quanto valutabile ai fini della presente selezione e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;
1. b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Articolo 3 – Procedimento di selezione

Il procedimento selettivo si basa sui seguenti elementi:

valutazione dei titoli posseduti dal candidato a cui saranno attribuiti massimo 20 punti;

colloquio per il quale è previsto l'attribuzione massima di 30 punti

Conseguono l'idoneità alla copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 21/30 nella valutazione del colloquio.

La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio.

L'istruttoria di ammissione delle domande dei candidati e la valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio del Personale, la valutazione del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione interna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nel caso in cui il candidato vincitore non produca il prescritto nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nel termine assegnato dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo

l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente e, comunque, l'assunzione rimane subordinata alla normativa vigente al momento materia, alla compatibilità dell'assunzione per l'Ente rispetto a tutti i vincoli in materia di personale.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli:

Nella valutazione dei titoli si procederà con i seguenti criteri:

● titoli di servizio : massimo 10 punti

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Enti Locali, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di Comparto diverso, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

● titoli di studio superiore a quello richiesto: 2 punti

- Laurea triennale: punti: 1;
- Laurea magistrale: punti 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio superiori al diploma comunque attinenti al profilo da ricoprire;

● **Curriculum vitae: massimo 3 punti**

● **Abilitazione all'esercizio della libera professione attinente il posto da coprire: massimo punti 3**

● **Richiesta di trasferimento in quanto residente o per ricongiunzione con il proprio nucleo familiare: Massimo 2 punti**

Articolo 5 – Colloquio:

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/90.
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii.;
- Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - D.P.R. 327/2001 e ss. mm. e ii.;
- Legislazione della sicurezza dei luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 18 Aprile 2016, n .50;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it. – Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di Concorso" – almeno 20 giorni prima della data prefissata.

Poiché tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione, nonché la data e il luogo stabiliti per il colloquio.

In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto al colloquio una valutazione di almeno 21/30°.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

Ultimata la prova selettiva del colloquio, la Commissione rimetterà gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio del Personale per la formulazione ed approvazione della graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e per la pubblicazione della stessa sull'home page del sito internet dell'Ente, in Amministrazione

Trasparente - Sezione " Bandi di Concorso" - e all' "Albo Pretorio on-line" per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione, avente a tutti gli effetti di legge, valore di comunicazione a tutti gli interessati, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Lo scorrimento della graduatoria in favore degli idonei, nel caso di impossibilità dovuta a qualsiasi motivo di procedere all'assunzione del primo classificato nella stessa, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 6 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Responsabile Area "Affari Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici", previa acquisizione del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di cessione di lavoro.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Articolo 6 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Pineto, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Pineto non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pineto rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Di Simone /Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it, - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" - e sull' "Albo Pretorio On-line".

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile di Area.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9497204 – 085/9497217.

Lì, 9 gennaio 2017

Il Responsabile di Area
Dott. Mario Di Simone

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA , EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C).

Al Comune di Pineto

Via Milano

64025 – Pineto (TE)

Il/La sottoscritto / a _____,
nato/a a _____, (prov. _____) il _____, residente
in _____, alla via _____, tel.
_____ / cell. _____, codice fiscale _____,
e.mail _____ P.E.C. _____
stato civile _____, n. figli a carico _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello dichiarato):

Città _____ via _____, tel. _____ /

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria "C".

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in ca so di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica _____ comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, tempo (pieno o parziale) _____ % _____;
2. che l'ente in cui attualmente presta servizio, è soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 (solo se trattasi di ente locale), secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

3. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

conseguito nell'a.a. _____ presso _____

4. di essere abilitato _____ con la votazione _____;
all'esercizio della professione
di _____;

5. di trovarsi nella condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Pineto, in via.....

6. di essere in godimento dei diritti civili e politici;

7. di non avere procedimenti penali, in corso o conclusi, a proprio carico; *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali: _____;

8. di non avere procedimenti disciplinari, in corso o conclusi negli ultimi due annui con esito sfavorevole, a proprio carico; *oppure* di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o le sanzioni riportate in procedimenti conclusi _____;

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;

10. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto ;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo _____ Data _____

Firma



CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

**PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE
DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – PART- TIME AL 50
% - CATEGORIA B1 – PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO –
QUALIFICA DI GIARDINIERE .**

IL RESPONSABILE AREA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 14 novembre 2017 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale – anni 2017/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 4 gennaio 2018, Reg. Gen. n. 1 , di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.L.gs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi*

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Pineto indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato - part-time al 50% - di categoria B1 – profilo professionale di Esecutore Tecnico – qualifica di giardiniere.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed

il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B1 – Profilo professionale di Esecutore Tecnico - qualifica di Giardiniere - nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.Lgs 165/2001;
2. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 1° o ex licenza di media inferiore;
3. essere in possesso della patente di guida categoria B;
4. avere acquisito la preventiva autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta autorizzazione);
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali;
7. Non aver subito nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. Idoneità fisica a svolgere le funzioni del profilo professionale richiesto;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione in ruolo.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pineto - Ufficio Personale, utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno(30gg.dalla pubblicazione) con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico – da lunedì a venerdì mattina dalle 8,30 alle 12,30,

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pineto

– Ufficio Personale, Via Milano 1, 64025 - Pineto – Te

Per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, ma non saranno accettate e prese in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il settimo giorno di calendario successivo alla data di scadenza.

- mediante Posta Elettronica Certificata (Pec), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.pineto.te.it

con una delle seguenti modalità alternative:

- Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. Di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale;
3. Il titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto Scolastico e della votazione riportata;
4. Possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza;
5. Possesso della patente di guida categoria B;
6. Di avere già acquisito l'autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
7. Di essere fisicamente idoneo a svolgere le funzioni del profilo professionale richiesto;
8. Di non aver riportato condanne penali;
9. Di non aver subito nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari a superiori al richiamo scritto;
10. Solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al bando
11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, i propri dati personali saranno raccolti e trattati dal comune per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente per gli adempimenti connessi.

A corredo della domanda, entro il termine sopraindicato, i candidati devono obbligatoriamente produrre :

- curriculum vitae professionale formativo datato e sottoscritto;
- autorizzazione alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento valido.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pineto.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria di ammissione delle domande dei candidati e la valutazione dei titoli viene svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione a seguito del colloquio finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze:

- di nozioni sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli organi politici, amministrativi e burocratici dell'ente locale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice disciplinare;
- Diritti ed obblighi del lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro;
- Tecniche di giardinaggio e potatura.

Inoltre, la commissione procederà ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali, tecnici e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire, nonché le capacità di adattamento alle esigenze di flessibilità organizzativa e di relazione con i colleghi e l'utenza.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 50, ripartito nel modo seguente:

- Colloquio individuale: punti 30.
- Titoli: 20 punti;
 - a) Massimo 10 punti per i titoli di servizio prestati nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando, attribuendo 0,20 punti ogni anno di servizio;
 - b) Massimo 5 punti per il curriculum professionale;
 - c) Massimo 5 punti per richiesta di mobilità in quanto residente nel comune di Pineto o per ricongiunzione con il proprio nucleo familiare;

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione, ricevute le domande degli ammessi da parte del Servizio del Personale che ne ha curato l'istruttoria, procede alla valutazione della prova colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune : www.comune.pineto.te.it - Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di Concorso" - almeno 20 giorni prima della data prefissata. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

I concorrenti che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e verranno pertanto esclusi dalla selezione.

Risulterà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

Ultimata la procedura selettiva del colloquio, la Commissione trasmetterà il verbale del colloquio al responsabile del Servizio del Personale per la formulazione ed approvazione della graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio e per la pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato o dall'esame dei titoli del candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale.

ART. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Responsabile Area "Affari Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici", previa acquisizione del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di cessione di lavoro.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Pineto, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Pineto non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

ART. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pineto rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Di Simone /Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

ART. 8 - PUBBLICITA' E ACCESO AGLI ATTI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it, su Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio On-line

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile di Area.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9497204 – 085/9497217.

Pineto, lì 9 gennaio 2018

Il Responsabile di Area
f.to Dott. Mario Di

Simone

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA , EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME AL 50% – DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA B1 - ESECUTORE TECNICO – GIARDINIERE.

**Al Comune di Pineto
Via Milano
64025 – Pineto (TE)**

Il/La sottoscritto / a _____,
nato/a a _____, (prov. _____) il _____, residente
in _____, alla via _____, tel.
_____/ cell. _____, codice fiscale _____,
e.mail _____ P.E.C. _____
stato civile _____, n. figli a carico _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello dichiarato):

Città _____ via _____, tel. _____ /

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato – part-time al 50% - di n. 2 unità di personale di categoria B1 "Esecutore Tecnico" – Giardiniere.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica _____ comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, tempo (pieno o parziale). _____ % _____;
2. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura: _____ conseguito nell'a.a. _____ presso _____ con la votazione _____;
3. di trovarsi nella condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Pineto, in via.....;
4. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
6. di non avere procedimenti penali, in corso o conclusi, a proprio carico; *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali: _____;
7. di non avere procedimenti disciplinari, in corso o conclusi con esito sfavorevole, a proprio carico; *oppure* di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o le sanzioni riportate _____ in _____ procedimenti conclusi: _____;
8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
9. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo _____ Data _____

Firma



CITTA' DI PINETO

PROVINCIA DI TERAMO

Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001

PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE AREA

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n.311;
VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2017, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 14.11.2017, esecutiva;
In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 4 gennaio 2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pineto (TE) intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente **avviso** possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato – con inquadramento giuridico nella Categoria “C”, **profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile”** o profilo equivalente, presso Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente (2016), secondo le disposizioni di cui all’art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. essere in possesso di Scuola Media Superiore. Per il titolo di studio conseguito all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell’Autorità competente.
3. possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego specifico;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che comportino la destituzione dal rapporto di lavoro con la P.A.;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l’esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all’assunzione in ruolo.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla **mobilità volontaria** dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d’identità personale in corso di validità, **a pena di esclusione**.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. L’eventuale omissione della firma determinerà l’esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Pineto , Via Milano – 64025 Pineto (Te) e **pervenire**, entro il termine perentorio del mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede la data del timbro dell’ufficio postale di partenza. L’inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al comune oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 12.30;

c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it con una delle seguenti modalità alternative:

- Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta certificata diverso da quello personale.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: " Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria C - Istruttore Amministrativo – Contabile"

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R..n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o *e-mail* e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile, numero di figli a carico ed eventuale condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare già residente nel comune;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, con indicazione dell'Ente di appartenenza, Categoria di inquadramento, profilo professionale;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1, punto 2), del presente avviso, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato procedimenti disciplinari con esito sfavorevole negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
10. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione:**

1. a. dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione di tutto quanto valutabile ai fini della presente selezione e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;
1. b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Articolo 3 – Procedimento di selezione

Il procedimento selettivo si basa sui seguenti elementi:

valutazione dei titoli posseduti dal candidato a cui saranno attribuiti massimo 20 punti;

colloquio per il quale è previsto l'attribuzione massima di 30 punti.

Conseguono l'idoneità alla copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 21/30 nella valutazione del colloquio.

La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio.

L'istruttoria di ammissione delle domande dei candidati e la valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio del Personale, la valutazione del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione interna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nel caso in cui il candidato vincitore non produca il prescritto nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nel termine assegnato dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo

l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente e, comunque, l'assunzione rimane subordinata alla normativa vigente al momento materia, alla compatibilità dell'assunzione per l'Ente rispetto a tutti i vincoli in materia di personale.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli:

Nella valutazione dei titoli si procederà con i seguenti criteri:

● **titoli di servizio : massimo 10 punti**

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Enti Locali, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di Comparto diverso, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

● **titoli di studio superiore a quello richiesto: 2 punti**

- Laurea triennale: punti: 1;
- Laurea magistrale: punti 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio superiori al diploma comunque attinenti al profilo da ricoprire;

● **Curriculum vitae: massimo 5 punti**

● **Richiesta di trasferimento in quanto residente o per ricongiunzione con il proprio nucleo familiare: Massimo 3 punti**

Articolo 5 – Colloquio:

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/90.
- Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni - Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it. – Amministrazione Trasparente – sezione “ Bandi di Concorso” – almeno 20 giorni prima della data prefissata.

Poiché tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione, nonché la data e il luogo stabiliti per il colloquio.

In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto al colloquio una valutazione di almeno 21/30°.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

Ultimata la prova selettiva del colloquio, la Commissione rimetterà gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio del Personale per la formulazione ed approvazione della

graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e per la pubblicazione della stessa sull'home page del sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione, avente a tutti gli effetti di legge, valore di comunicazione a tutti gli interessati, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Lo scorrimento della graduatoria in favore degli idonei, nel caso di impossibilità dovuta a qualsiasi motivo di procedere all'assunzione del primo classificato nella stessa, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 6 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Responsabile Area "Affari Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici", previa

acquisizione del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di cessione di lavoro.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Articolo 6 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Pineto, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Pineto non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pineto rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Di Simone /Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it, - Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di concorso" - e sull'Albo Pretorio On-line

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile di Area.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9497204 – 085/9497217.

Lì, 9 gennaio 2018.

Il Responsabile di Area
Dott. Mario Di Simone

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA , EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE " (CAT. C).

Al Comune di Pineto

**Via Milano
64025 – Pineto (TE)**

Il/La sottoscritto / a _____,
nato/a a _____, (prov. _____) il _____, residente
in _____, alla via _____, tel.
_____/ cell. _____, codice fiscale _____,
e.mail _____ P.E.C. _____
stato civile _____, n. figli a carico _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello dichiarato):

Città _____ via _____, tel. _____ /

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria "C".

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1. _____ di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica _____ comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica _____

- _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, tempo (pieno o parziale). _____ % _____;
2. che l'ente in cui attualmente presta servizio, è soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 (solo se trattasi di ente locale), secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
3. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

 conseguito nell'anno. _____ presso _____
 _____ con la votazione _____;
4. di trovarsi nella condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Pineto, in via.....;
5. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. di non avere procedimenti penali, in corso o conclusi, a proprio carico; *oppure* di avere _____ i seguenti _____ procedimenti penali: _____;
7. di non avere procedimenti disciplinari, in corso o conclusi con esito sfavorevole, a proprio carico; *oppure* di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o le sanzioni riportate _____ in _____ procedimenti conclusi: _____;
8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
9. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo _____ Data _____

Firma
