



COMUNE DI MONTEPRANDONE

Settore: 1^
Amm.vo – AA.GG.
Politiche Sociali
Servizio:
Personale
Giuridico

Prot. 6463

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ PART TIME 16 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE I - SERVIZI SOCIALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;
Visto l'atto di Giunta Comunale n. 145 del 7.12.2016 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017-2019 prevedendo l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di un Istruttore Amministrativo presso il 1^ Settore Affari Generali Politiche Sociali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 30.12.2016;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 108 del 20.03.2017.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di 1 posto vacante a tempo indeterminato parziale 16 ore settimanali con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C, di cui al vigente CCNL comparto Regioni - Autonomie locali, all'interno del I Settore, Servizi Sociali.

Art. 1 - Generalità dell'avviso

È aperto un procedimento di selezione per la copertura del posto vacante di organico a **tempo parziale 16 ore e indeterminato** attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001, di n. 1 Istruttore Amministrativo, categ. "C" di cui al vigente C.C.N.L.- comparto Regioni - Autonomie locali, all'interno del 1 Settore Servizi Sociali.

Le domande di trasferimento devono essere presentate entro il termine perentorio del giorno **19 Aprile 2017** dai dipendenti a tempo indeterminato di enti del comparto soggetti al patto di

stabilità interno ed ai vincoli in materia di assunzioni di personale e dotazioni organiche, di pari categoria C e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa e pari profilo.

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio con le modalità previste dagli articoli 77 e 78 del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali vigenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per le professionalità ricercate.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento nella categoria C CCNL 31.3.1999 – ex 6^a q.f. DPR 268/1999 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni – Autonomie Locali). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.
- 2) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, oppure a tempo pieno indeterminato (in quest'ultimo caso dichiarare nella domanda la disponibilità al nuovo inquadramento part-time).
- 3) esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima categoria e con profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire ed in possesso del titolo di studio specifico richiesto.
- 4) possesso del diploma di scuola secondaria di 2^o grado (diploma di maturità).
- 5) possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi ed altresì essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali.
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 la condizione di privo di vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
- 7) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.
- 8) godimento dei diritti, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con

D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- 10) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.
- 11) non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimi due anni.
- 12) essere in possesso di patente di guida di tipo "B".

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), deve essere indirizzata e presentata al Comune di Monteprandone c/o Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - 63076 Monteprandone (AP), con riportati sul retro della busta il nome, cognome e indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione della selezione, e dovrà pervenire entro le ore **13:00** del giorno **19 Aprile 2017** secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Monteprandone presso la Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - Centobuchi entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo email: comune.monteprandone@emarche.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e scansionato. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R e che, quindi, **non farà fede il timbro postale di partenza.**

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ PART TIME 16 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE I - SERVIZI SOCIALI TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico, i candidati, oltre alla precisa indicazione della selezione, debbono dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- c) il numero di codice fiscale;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale posseduto e l'anzianità di servizio della categoria e del profilo professionale;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (ovvero le condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti in corso);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- m) di non avere avuto valutazione della performance individuale negativa negli ultimi due anni;
- n) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- o) di accettare a sottoscrivere il contratto di lavoro individuale a tempo parziale per 16 ore settimanali;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- q) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 di accettare espressamente ed incondizionatamente le condizioni previste nell'Avviso di cui alla selezione in oggetto e, in caso di assunzione, dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- r) il preciso recapito presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni.
- s) il possesso della patente di categoria B).

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, versamento che potrà essere effettuato a mezzo vaglia postale o sul c.c.p. n. 14077630 intestato al Comune di Monteprandone servizio Tesoreria, o direttamente in tesoreria Comunale c/o Banca Picena Truentina Credito Cooperativo, con la seguente causale: "Tassa di concorso per l'assunzione di n. 1 unità part time 16 ore settimanali di categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da assegnare al Settore 1^ - Servizi Sociali tramite l'istituto della mobilità volontaria".

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1) un curriculum professionale debitamente firmato, recante:

- generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
- esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nell'ambito dei Servizi Sociali", nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.

2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta dell'Ente di provenienza alla mobilità, senza vincoli o condizioni, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi ed altresì essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali;

4) dichiarazione di disponibilità al nuovo inquadramento part time;

5) originale ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00 (dieci/00);

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) 4) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e allegati alla stessa **pena l'esclusione**.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, l'ufficio Personale procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di 3 (tre) giorni data scadenza bando, ovvero entro la data di svolgimento del colloquio.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati che, a seguito della ricognizione curricolare, risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente bando, saranno sottoposti da parte della commissione esaminatrice, ad un colloquio attitudinale con l'attribuzione di un punteggio, espresso in sessantesimi, ai fini della formulazione di una graduatoria che si esaurisce con l'assunzione del concorrente.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e

delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla commissione con particolare riferimento alle seguenti materie:

1. Ordinamento degli enti locali (TUEL)
2. Legislazione nazionale e Regione Marche in materia di servizi sociali;
3. D.P.R. n. 445/2000;
4. Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
5. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
6. nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al D. Lgs 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. Uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.
8. Conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente fra inglese, francese o tedesco.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio di almeno **42/60**.

Il colloquio si svolgerà il giorno 26 Aprile 2017 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare di Monteprandone, sita in Via Roma. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere il colloquio.

Eventuali modifiche alla data e luogo di svolgimento della prova saranno tempestivamente comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet di questo comune www.comune.monteprandone.ap.it, sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *bandi di concorso*; tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Articolo 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESITO DELLA PROVA

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'ufficio Personale unitamente ai verbali. A parità di punteggio precede il candidato con la maggior anzianità di servizio.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura dei posti messi a bando.

Dell'esito delle prove verrà data comunicazione esclusivamente per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Monteprandone,

www.comune.monteprandone.ap.it, sezione **Amministrazione Trasparente** sottosezione bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti in oggetto, qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature ammesse.

Articolo 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato per gli enti locali ed, in particolare, all'esito negativo della procedura attivata dall'ente per i fini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione di cui alla presente selezione potrà avvenire entro luglio 2017, secondo quanto previsto nel Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 (approvato con deliberazione G.C. n. 145 del 07/12/2016).

Il candidato risultato idoneo sarà invitato, a sottoscrivere con il Comune di Monteprandone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time 16 ore settimanali.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata. La mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria.

L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale.

Il personale trasferito a seguito dei processi di mobilità può essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'ente di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione, risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria, ovvero, di non procedere all'assunzione.

Articolo 7 - NORME FINALI

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge n. 246/2005).

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza della selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano a mancare i presupposti di legge.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati per 30 giorni consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monteprandone, sul sito web all'indirizzo www.comune.monteprandone.ap.it sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di Concorso*.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico, dal lunedì al venerdì (0735/710926, fax: 0735/62541);

indirizzo e-mail personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it

PEC: comune.monteprandone@emarche.it

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Responsabile del 1^a Settore Dott.ssa Maria Immacolata Casulli.

Monteprandone, 20 Marzo 2017

(INFORMATIVA PRIVACY - ART.13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 n. 196)

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Amministrativo è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Monteprandone, titolare del trattamento dati, Piazza dell'Aquila,1 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Monteprandone impiegati presso il settore economico finanziario, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monteprandone Piazza dell'Aquila 1. Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 1 SETTORE

Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Al Signor Sindaco
del Comune di
Monteprandone (AP)

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ PART TIME 16 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE I - SERVIZI SOCIALI

.l. sottoscritt.... con riferimento all'avviso di mobilità in oggetto approvato con determinazione del Responsabile del 1^ Settore n..... del

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla selezione aperta con Avviso prot. n. 6463 del 20.03.2017, per l'eventuale assunzione tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 unità part time 16 ore settimanali di categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore I – Servizio Servizi Sociali

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di chiamarsi
- b) di essere nat... a, Prov. il - C.F.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, *ovvero*, di appartenere allo Stato membro dell'Unione Europea (*indicare lo Stato*)
- d) di essere residente a..... Prov..... C.A.P. in via, n., tel. cell.....;
- e) di prestare attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato pieno/part time presso l'Ente attualmente inquadrato nel profilo professionale di categoria giuridica C ed economica _____ con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di _____ mesi nella medesima categoria e nel medesimo o analogo profilo professionale richiesto;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso e precisamente di, conseguito nell'anno presso con sede in, con votazione
- g) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

i) di non essere mai stat... destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

l) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari e di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

m) di non avere avuto valutazione della performance individuale negativa negli ultimi due anni;

n) di essere fisicamente idone_ . al servizio;

o) di accettare a sottoscrivere il contratto di lavoro individuale a tempo parziale per 16 ore settimanali;

p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

q) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 di accettare espressamente ed incondizionatamente le condizioni previste nell'Avviso di cui alla selezione in oggetto e, in caso di assunzione, dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

r) che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.

.....ovvero all'indirizzo di posta elettronica
.....impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

s) di possedere la patente di guida di tipo "B"

Alla presente allega:

1) il curriculum professionale debitamente firmato;

2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta dell'Ente di provenienza alla mobilità, senza vincoli o condizioni, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi ed altresì essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali;

4) dichiarazione di disponibilità al nuovo inquadramento part time;

5) originale ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00 (dieci/00);

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)