



COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2019	I	II	
Prot.n.	5124	Del	22/06/2019



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 "COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI" (OPERAIO SPECIALIZZATO) CAT. GIUR. B3 PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO (TE)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.150 del 27.12.2018 concernente "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e piano delle assunzioni 2019" e della determinazione n. 66 – 380 del 20/06/2019, del Responsabile dei Servizi Finanziari,

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 19 maggio 2015;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, solo per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Collaboratore dei Servizi Tecnici (Operaio Specializzato) Cat. Giur. B3.

Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B3, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di Civitella Del Tronto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.2 REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche



negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- essere in possesso della patente di guida di categoria C o superiore OPPURE impegno scritto a conseguire la patente C entro sei mesi dalla data di assunzione;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/qualificazione professionale oppure diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore; i candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del



termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;

- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

Art.3 POSIZIONE DI LAVORO

Collaboratore Tecnico — Operaio specializzato;

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e immobili, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, parchi, giardini, edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, lavori in quota, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- piccoli interventi di minuto mantenimento (elettrici, idraulici, edilizi, falegneria);
- guida di automezzi;

Art.4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) *(a pena di esclusione)* fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- b) *(a pena di esclusione)* ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci//00), effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando;



- c) *(a pena di esclusione)* curriculum vitae;
- d) eventuali titoli di preferenza (ex art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num.487 e s.m.i);
- e) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

A parità di merito e di titoli, la preferenza finale è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio in una Pubblica Amministrazione (indicare presso quale Amministrazione Pubblica è stato prestato il servizio
- dalla minore età;

La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del 08/07/2019 mediante una delle seguenti modalità:

- a) mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Civitella Del Tronto (TE), Ufficio Protocollo, Via S. Pertini – 64010 Civitella Del Tronto, entro la data e l'ora sopraindicata. In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella Del Tronto (TE) dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00, entro la data e l'ora sopraindicata.

In entrambi i casi sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, tempo pieno e determinato, di un Collaboratore per i servizi tecnici (operaio specializzato) – Categoria Giuridica B3.*

- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria in formato pdf a pena di esclusione di cui all'art.4 lettere a), b) e c) del presente bando. Nell'oggetto della mail è obbligatorio indicare: *Cognome Nome, Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, tempo pieno e determinato, di un Collaboratore per i servizi tecnici (operaio specializzato) – Categoria Giuridica B3.*

Il Comune di Civitella Del Tronto non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da



inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

- 1) in caso di raccomandata A/R la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione (non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando).
- 2) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza (con indicazione dell'ora se trattasi della giornata di scadenza);
- 3) la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario PEC (che indica data e ora);

La domanda, come indicato all'art.4, dovrà contenere ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00), effettuato entro i termini di scadenza del presente bando indicando la seguente causale *“Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, tempo pieno e determinato, di un Collaboratore per i servizi tecnici (operaio specializzato) – Categoria Giuridica B3”* e secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n.11550647 intestato a: *“Comune di Civitella Del Tronto — Via S. Pertini — 64010 Civitella Del Tronto (TE)”*;
- b) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario a favore della Tesoreria comunale *“Comune di Civitella Del Tronto”* — Codice IBAN: IT 46 L 05424 04297 000050010214.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di sospensione o annullamento della procedura.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Art.5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
- c. Recapito telefonico ed indirizzo email e/o PEC;



- d. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
- e. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. Il godimento dei diritti civili e politici;
- g. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h. Patente di guida categoria C o superiore o disponibilità a conseguire la patente C entro i primi sei mesi dall'assunzione;
- i. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- j. Di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- k. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- l. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando;
- p. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;



- q. Eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num.487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
- r. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
- s. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;
- t. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art.7;
- u. Di essere consapevole del contenuto degli artt.75 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000;
- v. Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente;
- w. Il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;
- x. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- y. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Civitella Del Tronto si riserva, inoltre, di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITÀ

Il Comune di Civitella Del Tronto verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal bando e procederà con specifico atto all'ammissione o esclusione dei candidati ammettendo - con riserva - a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e modalità prescritti nel presente avviso;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, curriculum



professionale e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato l'esame (prova di idoneità mediante quiz a risposta multipla) precisando che detta riserva verrà sciolta in sede di formulazione della graduatoria finale.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Art.7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile del Personale nomina la Commissione giudicatrice in conformità al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Art.8 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 30 unità, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si potrà ricorrere a procedure di preselezione dei candidati secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice. Le procedure di preselezione consisteranno nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

La procedura di preselezione dovrà in ogni caso consentire l'ammissione alle prove di esame successive di un numero di candidati rapportato al numero di coloro che hanno effettivamente partecipato alle prove preselettive relative alla selezione di cui trattasi, come da schema che segue:

Numero candidati partecipanti alla prova preselettiva	Numero di candidati ammessi alle prove future
sino a 30 partecipanti alla prova preselettiva	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 20 candidati che superano la preselezione
da 30 a 60 partecipanti alla prova preselettiva	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 30 candidati che superano la preselezione
da 61 a 120 partecipanti alla prova preselettiva	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 40 candidati che superano la preselezione
da 121 a 180 partecipanti alla prova preselettiva	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 50 candidati che superano la preselezione
oltre 180 partecipanti alla prova preselettiva	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 70 candidati che superano la preselezione

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi con la sottrazione, su base trenta, di un punto per ogni risposta errata o omessa.



La data e luogo della prova preselettiva sarà comunicata entro 30 giorni dalla di scadenza di presentazione della domanda, tramite pubblicazione sul sito istituzionale:

<https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/?q=amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Con le stesse modalità, sarà comunicato l'esito della prova preselettiva, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa.

La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive prove concorsuali.

Art.9 PUNTEGGI PROVE

La Commissione d'Esame dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

Prova pratica: punti 30

Prova orale: punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Art.10 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in:

- prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta): consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica:
 - colloquio motivazionale;
 - domande su nozioni elementari relative l'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche e sulla conoscenza di base della normativa relativa la sicurezza nei cantieri;

Art.11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove concorsuali, con indicazione della sede di svolgimento, è comunicato ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito istituzionale



<https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/?q=amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

salvo per la prova preselettiva come più sopra precisata.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alle prove obbligatorie il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore. Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova ad insindacabile giudizio della commissione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione sul sito del Comune di Civitella Del Tronto.

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare singolarmente ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Art.12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Civitella Del Tronto per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova orale e nella pratica, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile Personale con determinazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale del concorso, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella



posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art.13 GRADUATORIA DEGLI IDONEI - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, parziale o pieno, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e potrà essere preceduta da preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Civitella Del Tronto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Art.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della valutazione e requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è il Comune di Civitella Del Tronto, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

Art.15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Comune di Civitella Del Tronto al n. 0861918322 int. 4 e/o 5.

Art.16 INFORMAZIONI VARIE

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune di Civitella Del Tronto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/è.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Civitella Del Tronto

<https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/?q=amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Art.17 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Civitella Del Tronto ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di concorso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Civitella Del Tronto, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:



- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

E comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Civitella Del Tronto, procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Civitella Del Tronto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di Civitella Del Tronto, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale per assunzioni a tempo determinato, a discrezione di altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Civitella Del Tronto, 20/06/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dr. Germano Mignini