

Da "Pec Comune di Colledara" <postacert@pec.comunedicolledara.gov.it>
 "info@comune.alba-adriatica.gov.it" <info@comune.alba-adriatica.gov.it>, "comune.ancarano.te@pec.it"
 <comune.ancarano.te@pec.it>, "comunediarisita.te.demografici@pa.postacertificata"
 <comunediarisita.te.demografici@pa.postacertificata>, "postacert@pec.comune.atri.te.it"
 <postacert@pec.comune.atri.te.it>, "postacert@pec.comune.basciano.te.it"
 <postacert@pec.comune.basciano.te.it>, "protocollo@pec.comune.bellante.te.it"
 <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>, "comunebisenti@pec.it" <comunebisenti@pec.it>,
 "postacert@pec.comune.campli.te.it" <postacert@pec.comune.campli.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.canzano.te.it" <protocollo@pec.comune.canzano.te.it>,
 "protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it" <protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it>,
 "castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it" <castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it>,
 "comune.castelli@pec.it" <comune.castelli@pec.it>, "postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it"
 <postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it>, "segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it"
 <segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it>, "postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it"
 <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>, "postacert@pec.comune.cermignano.te.it"
 <postacert@pec.comune.cermignano.te.it>, "segreteria@pec.comunecivittelladeltronto.it"
 <segreteria@pec.comunecivittelladeltronto.it>, "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
 "uffprotcomunecontroguerra@postecert.it" <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunecorropoli.it" <protocollo@pec.comunecorropoli.it>,
 "protocollo@pec.comunedicortino.gov.it" <protocollo@pec.comunedicortino.gov.it>,
 "responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it" <responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it>,
 "comunefanoadriano@postecert.it" <comunefanoadriano@postecert.it>,
 "protocollogenerale@comunedigiulianova.it" <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>,
 "info@cert.isoladelgransasso.gov.it" <info@cert.isoladelgransasso.gov.it>, "protocollo.martinsicuro@pec.it"
 <protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comune.montefino.te.it"
 <protocollo@pec.comune.montefino.te.it>, "postacert@pec.comune.montorio.te.it"
 <postacert@pec.comune.montorio.te.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it"
 <postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it>, "postacert@pec.comune.pietracamela.te.it"
 <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>, "responsabileaffarigenerali@pec.comune.pineto.te.it"
 <responsabileaffarigenerali@pec.comune.pineto.te.it>, "roccasm@pec.it" <roccasm@pec.it>,
 "protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it" <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>,
 "pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it" <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.santomero.te.it" <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>,
 "affari.generali@pec.comune.silvi.te.it" <affari.generali@pec.comune.silvi.te.it>,
 "affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it" <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>,
 "protocollotorano@postecert.it" <protocollotorano@postecert.it>, "comune.torricellasicura@legalmail.it"
 <comune.torricellasicura@legalmail.it>, "comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "segretario@comunetossicia.gov.it" <segretario@comunetossicia.gov.it>,
 "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it" <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>

Data mercoledì 13 settembre 2017 - 13:57

Richiesta pubblicazione bando di concorso per ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., DI UN " ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA AMMINISTRATIVA", CATEGORIA GIURIDICA D1- POSIZIONE ECONOMICA D1

Si trasmette in allegato, n. 1 bando di concorso specificato in oggetto, con preghiera di affissione all'Albo pretorio di codesto Ente per 30 giorni consecutivi.

Si resta in attesa della relata di avvenuta pubblicazione.

Cordiali saluti.

Il Resp. Del Personale

Dott. Domenico Bonomo

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2017	I	II	
Prot.n.	7185	Del	14/09/2017



Allegato(i)

BANDO MOBILITA' Istruttore Direttivo-Contabile e schema di domanda.pdf (678 Kb)

BANDO DI CONCORSO

<<PROCEDURA DI ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., DI UN " ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA AMMINISTRATIVA", CATEGORIA GIURIDICA D1- POSIZIONE ECONOMICA D1>>

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

_ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 10/03/2017 relativa all' approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, modificata con deliberazione di G.M. n. 72 del 12/09/17 che prevede, per l'anno 2017, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile presso l'Area Amministrativa, Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1

_ Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

_ Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

_ Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

_ Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

_ Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

_ Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

_ Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 59 del 26/06/2011;

_ Vista la deliberazione di G.C. n. 70 dell'8/09/17 relativa alla modifica della dotazione organica;

_ Visto il vigente Statuto Comunale;

_ Viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria precedente determinazione n° 70/304 del 13/09/2017, di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, da collocare presso l' Area Amministrativa.

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale

inquadri nella stessa categoria giuridica e con profilo professionale attinente al posto che si intende ricoprire con un' anzianità di servizio minima di due anni, con il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di 1° livello (L) ex DM 270/2004 in una delle seguenti classi: L 14-Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici, L16- Lauree in Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L18- Lauree in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale, L33 Lauree in Scienze Economiche, L36- Lauree in Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali, LMG1- Lauree Magistrali in Giurisprudenza ovvero

- Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima. L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità. La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "*Modello di domanda*" che viene allegato al bando, barando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà

essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma. La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire al Comune di Colledara – Servizio del Personale improrogabilmente entro il **13/10/ 2017** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
2. tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Colledara (TE) – Uff. Protocollo, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Colledara (TE), Via San Paolo, 1 – 64042 Colledara (TE)*";
3. per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: "*postacert@pec.comunedicolledara.gov.it*";

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1.*".

Requisiti per la partecipazione:

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità, **a pena di esclusione:**

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- L'indicazione della data di scadenza del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, indicando l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, il comparto, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita;
- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative;
- L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- Di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, in caso contrario, di indicare eventuali progressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea;
- Di essere a conoscenza che tutte le informazioni inerenti la procedura di mobilità saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Colledara, su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso sotto-sezione Bandi di concorso;
- Di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" – sotto - sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di essere consapevole che sarà ammesso a sostenere le prove d'esame se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Selezione;
- Di indicare un recapito completo presso cui ricevere comunicazioni da parte dell'Ente;
- Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve inoltre essere **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae ed il nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria.**

I candidati ammessi saranno valutati da un' apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali rispetto al posto da ricoprire ;
- Una valutazione comparativa dei curricula presentati tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di studio posseduti, l'attività lavorativa svolta presso l'Ente di provenienza, l'esperienza professionale, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e l'anzianità di servizio

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati e' di 40 punti cosi' ripartito:

- Colloquio massimo 30 punti;
- Titoli: massimo 10 punti cosi' ripartiti:
 - 1) Titoli di studio: massimo 4 punti;
 - 2) Titoli di servizio: massimo 4 punti;
 - 3) Curriculum formativo e professionale: massimo punti 1;
 - 4) Titoli vari e culturali: massimo punti 1;

Il colloquio si svolgera' sulle seguenti materie attinenti alla competenza del settore nel cui ambito e' ricompreso il posto da ricoprire per mobilita':

_diritto amministrativo – costituzionale – ordinamento e legislazione degli EE.LL. – Contabilita' e Ordinamento tributario degli EE.LL. - Servizi Anagrafici – Serv. Elettorale- Servizi Sociali;

Con il colloquio si verifichera' l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attivita' proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La data della prova orale sara' pubblicata, con apposito avviso, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Colledara, nella home page "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*".

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Colledara per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio e della prova pratica. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sara' escluso dalla procedura di mobilita', qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volonta'.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato il punteggio di almeno 21/30.

Al termine verra' stilata apposita graduatoria valida solo per la selezione in esame.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva di annullarlo, modificarlo, riaprirne i termini in qualunque momento della procedura concorsuale nonche' non procedere al trasferimento del dipendente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Colledara, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Colledara.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilita', valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 59 del 26/06/2011. Si dispone che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione e' il Dr. Domenico Bonomo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale – Area Finanziaria del Comune di Colledara tel. 0861698877.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Colledara ed e' reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunedicolledara.gov.it> - su "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal **13/09/2017** al **13/10/2017**.

Colledara, li 13/09/2017

f.to Il Responsabile del Personale
Dott. Domenico Bonomo

(Domanda di partecipazione)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di assunzione mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di un " *Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa*", Categoria Giuridica D1- Posizione Economica D1-

AI COMUNE DI COLLEDARA

Via S. Paolo, 1 – 64042 Colledara (TE)

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: [M] [F]
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____ e
residente in _____ Via _____ n. _____,
in riferimento alla procedura di mobilità in oggetto, con scadenza il _____, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un " *Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa, Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1*, indetta con determinazione del Responsabile del Personale n°67/290 del 30/08/2017;

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla suddetta Selezione.

A tal fine, avendo preso visione della procedura di selezione in oggetto, delle norme in essa contenute ed in particolare quanto stabilito in merito ai requisiti di ammissione, alle modalità di presentazione della domanda e dei documenti da allegare alla medesima, consapevole delle conseguenze penali e civili che, ai sensi de gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 possono derivargli da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di chiamarsi COGNOME: _____ NOME: _____ SESSO: [M] [F];

di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____@_____

P.E.C _____@_____

di essere residente in: Città _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via _____ n° _____;

di essere in servizio, con rapporto di lavoro indeterminato nel profilo professionale di _____, dal _____ specificando quanto segue:

AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA: _____

COMPARTO DI APPARTENENZA: _____

DENOMINAZIONE DEL PROFILO DI ATTUALE INQUAD.: _____

CATEGORIA GIURIDICA DI INQUADRAMENTO: _____

POSIZIONE ECONOMICA IN GODIMENTO _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ e di aver riportato la seguente votazione _____;

di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

di non aver riportato condanne penali né misure di prevenzione e di non aver comunque procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali _____;

_ di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;

_ di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

_ di non essere esonerato/a dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, nel caso indicare eventuali pregressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea:

_ in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104, di aver bisogno del seguente ausilio per gli esami _____ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

_ in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834 (5);

_ di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Colledara (TE) : www.comunedicolledara.gov.it, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso";

_ di essere a conoscenza che la procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n°165/2001, dalle competenti Strutture Regionali e Provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

_ di essere consapevole che la data delle prove d'esame verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;

_ di essere consapevole che sarà ammesso/a a sostenere le prove d'esame se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;

_ di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative;

Data _____

(firma)

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

(firma)

DOCUMENTI ALLEGATI:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo – professionale;
- c) nulla-osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna rilasciato da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative.