COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	
2018	I	V	PARTENZA

Prot.n. 1795 Del 01/03/2018

Allegato A)
alla determina n42 del 27/02/2018

COMUNE DI COLONNELLA
(Provincia di Teramo)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 117 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, nonché della propria determinazione n. 42 del 27/02/2018, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato (fino al 31/12/2018, salvo proroga) **e parziale (massimo 30 ore settimanali)** di n. 1 (una) unità di personale con profilo di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione economica, oltre la tredicesima mensilità, nonché altri elementi del trattamento fondamentale e accessorio previsti per legge dal CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - I REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed, in particolare, dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie del posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio ovvero decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità di rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di sottoposizione a misura di prevenzione;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. diploma di maturità (scuola secondaria superiore di durata quinquennale);
10. conoscenza della lingua inglese;
11. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 2 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A), potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonnella, nella sede municipale sita in Via Roma n. 2, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**;
- per via telematica mediante PEC, soltanto da parte di coloro che sono in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: **comune.colonnella@pec.it**;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al **Comune di Colonnella, Via Roma n. 2 - 64010 Colonnella (TE)**; la busta contenente la domanda e i documenti allegati deve riportare l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 istruttore*

amministrativo categoria C1".

In ogni caso, le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/03/2018. A tale riguardo, si precisa che:

1) al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e, quindi, le domande devono pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato;
2) l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3) eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.
4) nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata (PEC):
   - farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
   - la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
   - qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni riguardanti il concorso;
2. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di godere dei diritti civili e politici e di indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne, di procedimenti penali pendenti e di misure di prevenzione (oppure l'indicazione delle condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
5. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di possedere il diploma di maturità (scuola secondaria superiore di durata quinquennale), specificando presso quale istituto scolastico è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
7. di conoscere la lingua inglese;
8. di possedere un'adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. l'eventuale possesso di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), specificando presso quale istituto universitario e in quale anno accademico il titolo è stato conseguito;

11. l'eventuale conseguimento di dottorati di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea;
12. l'eventuale possesso di titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, con l'esatta indicazione della pubblica amministrazione e del periodo di servizio;
13. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale cui si riferisce il bando di concorso;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa;
15. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
16. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi della normativa vigente, non è richiesta l'autentica della firma.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché curriculum vitae secondo i modelli europei.

Art. 3 - L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della verifica dell'ammissibilità, secondo quanto disposto dal presente avviso.

Sono esclusi dal concorso i candidati che, sulla base dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenuta nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - di cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione dell'avviso di selezione a cui intende partecipare;
  - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità e del curriculum.

L'incompletezza o l'irregolarità delle altre indicazioni contenute nella domanda, invece, dovranno essere sanate dal candidato, a pena di esclusione, nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di

procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito ai predetti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali previste dalle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova del colloquio sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Art. 4 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata solo all'esito delle verifiche di ammissibilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed in conformità a tutte le vigenti normative regolamentari e di legge.

Inoltre, in ossequio a quanto previsto nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si definiscono già nel presente bando gli appositi criteri per la composizione della Commissione di seguito elencati:

1) il ruolo di componente della Commissione potrà essere ricoperto sia da personale dipendente del Comune di Colonnella sia da quello di altri Comuni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, comunque con qualifica superiore a quella oggetto della selezione;
2) tutti e tre i membri della Commissione saranno esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
3) tutti i componenti della Commissione, al fine di poter addivenire alla relativa nomina, dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
   - sull'insussistenza l'insussistenza a proprio carico di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali e assimilati nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed, in particolare, di non avere precedenti penali, anche ai fini dell'attribuzione di incarichi, dell'assegnazione ad uffici e della nomina a commissario ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
   - di non avere legami di parentela o di interessi con alcuno dei candidati risultati ammessi alla selezione.

Art. 5 - LA PROVA D'ESAME

La prova d'esame della presente selezione pubblica consisterà in:

A) un colloquio tendente a verificare le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:
   1) elementi di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
   2) elementi di diritto del lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
   3) normativa in materia di acquisti in rete per la PA (M.E.P.A. e Convenzioni), L. 50/2016;
   4) normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento all'acquisizione del C.I.G. per affidamenti di lavori, servizi e forniture;
   5) nozioni in materia di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione

di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i.;
6) nozioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
7) nozioni sulle normative inerenti lo svolgimento dei servizi sociali e scolastici;

B) una lettura e traduzione di un brano per accertare la conoscenza della lingua inglese;
C) una prova attitudinale al PC per accertare apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

Come previsto nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel presente bando si stabilisce che le domande da rivolgere a ciascun candidato nel suindicato colloquio saranno estratte dallo stesso candidato.

Il calendario della suindicata prova d'esame viene fissato sin d'ora come segue:

- 27 marzo 2018, dalle ore 14,00 eventuale preselezione;
- 29 marzo 2018, dalle ore 14,00 prova pratico-orale in mancanza di pre-selezione; tale opzione sarà pubblicata on-line il 26 marzo entro le ore 16.00;

Sono fatti salvi eventuali differimenti, necessitati da gravi motivi o da cause di forza maggiore, a date che saranno comunicate ai candidati ammessi con almeno quindici giorni di anticipo, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi per sostenere la prova del colloquio presso la sede municipale di Colonnella, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'ammissione al sostenimento della prova orale sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La valutazione verrà effettuata al termine di ogni prova d'esame individuale ed il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30** nella prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

Art. 6 - L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia in numero tale da creare problemi logistici e di correttezza della prova stessa, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che la prova d'esame sia preceduta da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata su tutte le medesime materie oggetto della prova d'esame di cui al precedente articolo 5.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato, di 20 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame del colloquio i primi 20 (venti) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, di un punteggio massimo di **40/40** suddiviso come di seguito riportato.

A) Colloquio – punteggio massimo **30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

PROVA	MATERIA	PUNTEGGIO
1 Domanda	➢ ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ➢ elementi di diritto del lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	da 0 a 6
1 Domanda	➢ normativa in materia di acquisti in rete per la PA (M.E.P.A. e Convenzioni), L. 50/2016 ➢ normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento all'acquisizione del C.I.G. per affidamenti di lavori, servizi e forniture	da 0 a 6
1 Domanda	➢ nozioni in materia di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i.; nozioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ➢ nozioni sulle normative riguardanti lo svolgimento dei servizi sociali e scolastici	da 0 a 7
1 Lettura e traduzione	➢ di un brano in lingua inglese	da 0 a 5
1 Prova al PC	➢ con utilizzo dei software di scrittura, calcolo, internet, posta elettronica	da 0 a 6

B) Titoli culturali – punteggio massimo **4,2/4,2**, attribuibile secondo i seguenti criteri e

per un solo titolo per categoria:

TITOLO	PUNTEGGIO
Dottorati di ricerca in materie giuridico-economiche	2
Master universitari in materie giuridico-economiche	1,5
Corsi universitari di specializzazione post-laurea attinenti le mansioni da svolgere	0,5
attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale	0,20

C) Titoli di servizio: punteggio massimo **5/5**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PERIODO	PUNTEGGIO
C o superiore a C	Per ogni mese fino ad un massimo di 12, non saranno valutate le frazioni	0,30 punti
Inferiore a C	Per ogni mese fino ad un massimo di 12 non saranno valutate le frazioni,	0,12 punti

D) Titoli vari – punteggio massimo **0,8/0,8**

CATEGORIA	PERIODO	PUNTEGGIO
Curriculum vitae	Formazione personale e lavorativa, anche in strutture non pubbliche che attengano alle materie messe a concorso, da valutare da parte della commissione	0,80

Art. 8 - LA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della prova d'esame, procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova d'esame orale e per i titoli culturali e di servizio.

A parità di punteggio saranno rispettati i titoli di preferenza previsti dal vigente ordinamento.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a quello in cui viene redatta, sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso" ed ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe previste da successive disposizioni di legge.

Il Comune, qualora nel periodo di validità della graduatoria intenda effettuare assunzioni per il medesimo profilo e categoria, utilizza la graduatoria mediante progressivo scorrimento. In tal caso, il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva, comunque, la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato nel corso di validità della graduatoria.

Art. 9 - L'ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente.
La fissazione della data di effettiva assunzione è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni messe a concorso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra
f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:
1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2 - dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3 - dalla minore età (L. n. 191/1998).

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento a tutte le normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

Tutti i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e degli atti conseguenziali alla stessa. I dati stessi

Il testo integrale del bando, il fac-simile di domanda e tutte le comunicazioni inerenti il concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Colonnella www.colonnella.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, link "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è Rag. Teresa Nicolina Di Buò; tel. 0861743442; indirizzo di posta elettronica: comune.colonnella@pec.it.

Colonnella, 1 marzo 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Teresa Nicolina DI BUO'

COMUNE DI COLONNELLA

Allegato B)
alla determina n. 42 del 27/02/2018

AL COMUNE DI COLONNELLA
VIA ROMA, 2
64010 COLONNELLA (TE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per titoli ed esami di cui all'avviso pubblicato in data _____ per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo categoria C1 presso l'area affari generali.

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____) Via _____ C.A.P. _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, ***solo se diverso dalla residenza***: _____

_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per l'assunzione di **n. 1 istruttore amministrativo categoria C1 presso l'area affari generali del Comune di Colonnella**, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato (fino al 31/12/2018, salvo proroga) e parziale (per massimo 30 ore settimanali).

A tal fine, confermando tutto quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di essere cittadino italiano *(ovvero, di essere cittadino del seguente Stato della Unione Europea _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)*;
2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ *(ovvero, di non essere iscritto / di essere stato cancellato per i seguenti motivi*

_____

_____);

3) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né misure di prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso *(oppure, di indicare le seguenti condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; le seguenti misure di prevenzione; i seguenti procedimenti penali pendenti*: _____

_____);

4) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di essere in possesso del seguente diploma di maturità quinquennale _____ _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;

6) di conoscere la lingua inglese;

7) di possedere un'adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);

8) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

9) di possedere la laurea vecchio ordinamento (DL) *(ovvero)* la laurea specialistica (LS) *(ovvero)* la laurea magistrale (LM) in _____, conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;

10) di aver conseguito i seguenti dottorati di ricerca:

_____;

_____;

11) di aver conseguito i seguenti master universitari:

_____;

_____;

12) di aver conseguito i seguenti corsi universitari di specializzazione post-laurea:

_____;

_____;

13) di aver conseguito attestato di partecipazione con merito a corso di preparazione o formazione, attinenti la mansione, con relativo esame finale

_____;

_____;

14) di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni:

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

15) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale cui si riferisce il bando di concorso;

16) di indicare i seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa:

_____

_____

_____;

17) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

18) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

Data _____

Firma

_____