



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Prot. n. 3948

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CONSULENTI FISCALI E LEGALI - PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA GRATUITA RIVOLTA IN PARTICOLARE ALLE DONNE.

Premesso che con Delibera di Giunta n. 32 del 15/04/2013, l'Amministrazione Comunale ha, tra l'altro, stabilito:

- di attivare sul territorio comunale gli sportelli di "consulenza legale" e "consulenza fiscale" al fine di offrire servizi completamente gratuiti rivolti in particolare alle donne;
- di pubblicare, all'occorrenza, sul sito apposito avviso affinché i professionisti possano, a mezzo comunicazione, manifestare la propria disponibilità all'attivazione dei vari servizi d'informazione ai cittadini;

Atteso che tramite il presente avviso si vuol, dunque, procedere all'individuazione dei consulenti fiscali e legali che opereranno gratuitamente all'interno dei suddetti sportelli;

Dato atto che:

- la formazione dell'elenco si effettuerà tramite acquisizione di candidature per l'individuazione dei soggetti da inserire all'interno della postazione, in maniera assolutamente gratuita e senza la corresponsione di alcun compenso per l'attività prestata;
- l'acquisizione della candidatura e la successiva formazione dell'elenco non pongono in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né si prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali;
- la formazione dell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Colonnella, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi,

si definiscono le seguenti modalità di iscrizione nell'elenco

Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche

Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali seguenti:

- 1) Consulenza fiscale,
- 2) Consulenza legale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura i soggetti per i quali non sussistono i divieti previsti dagli art. 51 e 52 del DPR 554/99 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti:

- a) per i consulenti fiscali,
 iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- a) per i consulenti legali,
 iscrizione all'albo degli Avvocati;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati alla candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione:
 - a) domanda in carta semplice di inserimento nell'elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;
 - b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - c) curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato;
 - d) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.
2. La busta per l'invio della candidatura deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: <<**Domanda per l'inserimento nell'elenco di professionisti per lo svolgimento dell'attività di consulenza gratuita all'interno degli sportelli fiscali e legali rivolti in particolare alle donne**>>
3. Le domande possono essere consegnate al protocollo dell'Ente dalle ore 9.00 alle 13.00, dal lunedì al sabato, oppure inviate per raccomandata presso il Comune di Colonnella – Area Affari Generali - via Roma 2.

Le domande possono essere anche consegnate mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) comune.colonnella@pec.it

A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del d.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta.

Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da un gestore autorizzato.

Le modalità di invio sono a scelta del richiedente, che si assume la responsabilità esclusiva sull'eventuale non rispetto della scadenza, per il quale non fa fede l'accettazione da parte del vettore/gestore autorizzato ma l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso e controfirmato, all'indirizzo indicato, entro e non oltre il **27/05/2013, alle ore 13.00** (non fa fede il timbro postale).

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.
2. Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:
 - con documentazione recante informazioni non veritieri;
 - con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
 - che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 2;
3. In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo fax o e-mail.



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



Art. 5 – Formazione dell’elenco

Il Responsabile dell’Area Affari Generali curerà l’istruttoria delle domande e predisporrà l’elenco secondo l’ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Art. 6 – Validità e aggiornamento dell’elenco

L’elenco avrà una validità di anni uno dalla pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Colonnella www.comune.colonnella.te.it

Qualora, previa apposita deliberazione della Giunta Municipale, l’Amministrazione Comunale decidesse di mantenere in vita gli sportelli in questione, si potrà comunque attingere, per il reperimento dei relativi consulenti, al predetto elenco.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell’elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Colonnella, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nell’elenco e l’eventuale affidamento dell’incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell’elenco;
- all’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 della L. 196/2003 “Codice in materia di dati personali”;
- il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell’adozione del presente avviso è il Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti.

Art. 9 - Informazioni sull’avviso

Il presente avviso è reperibile nel sito internet del Comune di Colonnella: www.comune.colonnella.te.it.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando il Responsabile dell’Area Affari generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti il mercoledì ed il venerdì al seguente numero 0861/743433

Colonnella, lì 27/04/2013

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Giovanna Cichetti

Allegato:

A) modello di domanda di candidatura



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



Dichiarazione Ambientale

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI - CONSULENTI FISCALI E LEGALI - PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA GRATUITA ALL'INTERNO DEI RELATIVI SPORTELLI

**COMUNE DI COLONNELLA
AREA AFFARI GENERALI
Via Roma, 2
Colonnella (TE)**

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) _____ nato/a il _____
a _____ (Comune o stato estero di nascita) _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per lo svolgimento dell'attività di consulenza gratuita all'interno dello Sportello Donna, per la figura di:

- Consulente fiscale
- Consulente legale

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- 1) Essere cittadino/a (indicare nazionalità).....;
- 2) Essere residente in (città/provincia/via/n./CAP./nazione);
- 3) Essere in possesso della Laurea in conseguita in data presso sito
- 4) a) per i consulenti fiscali,
 Di essere iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili;
- b) per i consulenti legali,
 Di essere iscritto all'albo degli Avvocati.
- 5) Non aver riportato condanne penali (a)
(a) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e se le condanne sono state pronunciate con sentenza definitiva come risultante dal casellario giudiziale
- 6) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge;
- 7) Voller ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione al seguente recapito:
(Via/n./CAP/Città/ provincia/nazione/numeri telefonici/indirizzo e-mail)
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Colonnella – Area Affari Generali al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs.30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

data

FIRMA



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

