



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Prot. n. 3948

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CONSULENTI FISCALI E LEGALI - PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA GRATUITA RIVOLTA IN PARTICOLARE ALLE DONNE.

**Premesso che** con Delibera di Giunta n. 32 del 15/04/2013, l'Amministrazione Comunale ha, tra l'altro, stabilito:

- di attivare sul territorio comunale gli sportelli di "consulenza legale" e "consulenza fiscale" al fine di offrire servizi completamente gratuiti rivolti in particolare alle donne;
- di pubblicare, all'occorrenza, sul sito apposito avviso affinché i professionisti possano, a mezzo comunicazione, manifestare la propria disponibilità all'attivazione dei vari servizi d'informazione ai cittadini;

**Atteso che** tramite il presente avviso si vuol, dunque, procedere all'individuazione dei consulenti fiscali e legali che opereranno gratuitamente all'interno dei suddetti sportelli;

**Dato atto che:**

- la formazione dell'elenco si effettuerà tramite acquisizione di candidature per l'individuazione dei soggetti da inserire all'interno della postazione, in maniera assolutamente gratuita e senza la corresponsione di alcun compenso per l'attività prestata;
- l'acquisizione della candidatura e la successiva formazione dell'elenco non pongono in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né si prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali;
- la formazione dell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Colonnella, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi,

### si definiscono le seguenti modalità di iscrizione nell'elenco

#### **Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche**

Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali seguenti:

- 1) Consulenza fiscale,
- 2) Consulenza legale.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura i soggetti per i quali non sussistono i divieti previsti dagli art. 51 e 52 del DPR 554/99 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti:

- a) per i consulenti fiscali,  
☐ iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- a) per i consulenti legali,  
☐ iscrizione all'albo degli Avvocati;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



### Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati alla candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice di inserimento nell'elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;
- b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato;
- d) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.

2. La busta per l'invio della candidatura deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: << **Domanda per l'inserimento nell'elenco di professionisti per lo svolgimento dell'attività di consulenza gratuita all'interno degli sportelli fiscali e legali rivolti in particolare alle donne**>>

3. Le domande possono essere consegnate al protocollo dell'Ente dalle ore 9.00 alle 13.00, dal lunedì al sabato, oppure inviate per raccomandata presso il Comune di Colonnella – Area Affari Generali - via Roma 2.

Le domande possono essere anche consegnate mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del d.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta.

Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da un gestore autorizzato.

Le modalità di invio sono a scelta del richiedente, che si assume la responsabilità esclusiva sull'eventuale non rispetto della scadenza, per il quale non fa fede l'accettazione da parte del vettore/gestore autorizzato ma l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso e controfirmato, all'indirizzo indicato, entro e non oltre il **27/05/2013, alle ore 13.00** (non fa fede il timbro postale).

### Art. 4 – Motivi di esclusione

1. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.

2. Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 2;

3. In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo fax o e-mail.



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



## **Art. 5 – Formazione dell'elenco**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali curerà l'istruttoria delle domande e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

## **Art. 6 – Validità e aggiornamento dell'elenco**

L'elenco avrà una validità di anni uno dalla pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Colonnella [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Qualora, previa apposita deliberazione della Giunta Municipale, l'Amministrazione Comunale decidesse di mantenere in vita gli sportelli in questione, si potrà comunque attingere, per il reperimento dei relativi consulenti, al predetto elenco.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti.

## **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti.

## **Art. 9 - Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile nel sito internet del Comune di Colonnella: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it).

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando il Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Colonnella, Dott.ssa Giovanna Cichetti il mercoledì ed il venerdì al seguente numero 0861/743433

Colonnella, li 27/04/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**  
Dott.ssa Giovanna Cichetti

**Allegato:**

A) modello di domanda di candidatura



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI - CONSULENTI FISCALI E LEGALI - PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA GRATUITA ALL'INTERNO DEI RELATIVI SPORTELLI**

**COMUNE DI COLONNELLA  
AREA AFFARI GENERALI  
Via Roma, 2  
Colonnella (TE)**

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Comune o stato estero di nascita) \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**di partecipare all'avviso pubblico per lo svolgimento dell'attività di consulenza gratuita all'interno dello Sportello Donna, per la figura di:**

- ☐ **Consulente fiscale**
- ☐ **Consulente legale**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- 1) Essere cittadino/a (indicare nazionalità).....;
- 2) Essere residente in (città/provincia/via/n./CAP./nazione). .....;
- 3) Essere in possesso della Laurea in .....  
conseguita in data.....  
presso..... sito .....  
con la votazione di .....

- 4) a) per i consulenti fiscali,  
☐ Di essere iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili;

- b) per i consulenti legali,  
☐ Di essere iscritto all'albo degli Avvocati.

- 5) Non aver riportato condanne penali (a) .....  
(a) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e se le condanne sono state pronunciate con sentenza definitiva come risultante dal casellario giudiziale

- 6) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge;

- 7) Voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione al seguente recapito:  
(Via/n./CAP/Città/ provincia/nazione/numeri telefonici/indirizzo e-mail)

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)





Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Colonnella – Area Affari Generali al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs.30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

data .....

FIRMA



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

