



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2018	I	IV	
Prot.n.	4094	Del	01/06/2018



Tenuto conto che:

- è volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere iniziative di interesse generale per la comunità;
- questo Ente, durante il periodo estivo, intende come tutti gli anni, promuovere iniziative per bambini e ragazzi finalizzate al divertimento, alla creatività e all'aggregazione e dare, inoltre, opportunità ai genitori di soddisfare l'esigenza di custodire i propri figli in Centri estivi adeguati;

RAVVISATA la necessità da parte del Comune di Colonnella, per quanto sopra espresso, di recepire le proposte presentate da parte di associazioni e cooperative, per la gestione del Centro Estivo "La Bottega dei Ragazzi" 2018.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di associazioni o cooperative interessate a presentare la propria candidatura per l'organizzazione e la gestione delle attività del Centro Estivo "La Bottega dei Ragazzi" 2018, rivolto a bambini e ragazzi dai 5 agli 11 anni, per il periodo 11 giugno - 31 luglio 2018, con la concessione dell'uso dei locali delle scuole dove si svolgeranno le attività.

Oltre alla concessione dei locali l'Amministrazione comunale intende coprire le spese per l'affitto dello Chalet, il trasporto dei bambini e il costo del personale necessario durante la colonia marina, che si terrà dal 1° al 31 luglio 2018.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.

Possono aderire al presente avviso i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o ricreativo, di seguito denominati "gestori":

- associazioni o cooperative no profit;
- associazioni sportive e/o culturali.

REQUISITI

- 1) Nell'erogazione il gestore deve utilizzare personale con qualificazione professionale ed in numero adeguato rispetto agli utenti (secondo le disposizioni regionali vigenti almeno n. 1 ogni 9 utenti);
- 2) Il programma di attività deve avere anche valenza educativa, ludica e ricreativa;



64010-Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- 3) Il gestore deve aver maturato precedenti positive esperienze nella gestione di attività ricreative per bambini nelle fasce d'età oggetto dell'avviso senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle attività;
- 4) Il gestore garantisce l'organizzazione di un Centro estivo nel periodo compreso tra l'11 giugno e il 31 luglio 2018.
- 5) Il gestore deve garantire adeguata copertura assicurativa per l'attività svolta a tutela dei minori ed eventuali danni prodotti all'interno/esterno dei plessi assegnati;
- 6) Il gestore deve garantire un orario minimo giornaliero di apertura del Centro Estivo di 8 ore continuative, dal lunedì al venerdì, con possibilità di offerte del prolungamento dell'orario.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- Istanza di adesione contenente la propria manifestazione di interesse alla partecipazione al presente avviso pubblico;
- Progetto e programma nel quale vengono delineate le linee guida per la realizzazione del Centro Estivo relativamente all'estate 2018;
- Indicazione del numero del personale che svolgerà l'attività e qualifica;
- Fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- Eventuale ulteriore documentazione che si intende allegare a dimostrazione dell'esperienza posseduta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/06/2018 con le seguenti modalità:

- Presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonnella, in busta chiusa, recante l'indicazione: Area Affari Generali "AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2018";
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Colonnella - Area Affari Generali "AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2018";
- Inoltrata a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.colonnella@pec.it.
- Questa modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: "AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2018" e indicando come destinatario Area Affari Generali;

Il termine del giorno 07.06.2018 indica non la data di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Colonnella.

Coloro che avessero già presentato qualsiasi istanza verso questo Ente, prima della pubblicazione del seguente avviso, sono tenuti, se ancora interessati a ripresentare la domanda corredata dalla documentazione richiesta nel seguente avviso.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.

Tutte le istanze, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate e valutate sulla base della corretta documentazione richiesta e dei requisiti posseduti.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio si valuteranno la qualità dei progetti educativi e la quantificazione dell'offerta economica. A parità di qualità dei progetti educativi prevarrà l'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui un progetto sarà ritenuto qualitativamente



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



migliore degli altri e l'offerta economica non differisca in maniera sostanziale, il servizio verrà aggiudicato al progetto migliore.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse, se ne procederà comunque all'esame e valutazione.

MODALITA' DI ESECUZIONE.

L'Amministrazione comunale, in accordo con la Dirigenza scolastica di riferimento, concederà i locali e le attrezzature disponibili, compreso l'uso della mensa. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori del Centro sono tenuti:

- Ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi e delle aree di pertinenza;
- Alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- A segnalare immediatamente eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante le attività o al termine delle stesse;
- Eventuali danneggiamenti agli immobili, alle pertinenze, alle aree verdi e/o ad arredi presenti, saranno comunque a carico del Gestore.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Andrea Iacched



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



AL SINDACO DEL COMUNE
DI COLONNELLA

OGGETTO: presentazione progetto per centro ricreativo estivo 2018.

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....in qualità di legale rappresentante della.....

.....

Indirizzo.....città.....telefono.....
e-mail.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla realizzazione del Centro ricreativo estivo 2018, utilizzando la struttura scolastica comunale di seguito indicata.....

.....

Allega alla presente:

- Progetto e programma nel quale vengono delineate le linee guida per la realizzazione del Centro ricreativo estate 2018.
- Indicazione del numero del personale impiegato e qualifica.
- Fotocopia del documento d'identità valido del legale rappresentante.
- Eventuale ulteriore documentazione che si intendono allegare a dimostrazione dell'esperienza posseduta.

Luogo e data,.....

Il legale Rappresentante