



**COMUNE DI COLONNELLA**  
PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

---

***Procedura aperta per l'affidamento  
dei servizi cimiteriali presso il cimitero  
comunale in c.da Riomoro***

***gennaio 2019 – dicembre 2033***

***C.I.G. \_\_\_\_\_***

<p><b>PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI</b></p>
--

***6. Capitolato Speciale d'Appalto***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**  
**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO DEL COMUNE DI**  
**COLONNELLA**  
**PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2033**  
**CIG \_\_\_\_\_**

**Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**

**Sommario**

CAPO I – NORME GENERALI.....	3
ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	3
ART. 2 – SERVIZI.....	3
ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
ART. 8 – ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI.....	4
CAPO II – SERVIZI.....	5
ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO.....	5
9.1 - Custodia e vigilanza.....	5
ART. 10 – MANUTENZIONE ORDINARIA.....	5
10.1 – Manutenzione ordinaria dei cancelli.....	5
10.2 – Pulizia.....	5
10.3 – Raccolta dei rifiuti.....	6
10.4 – Manutenzione aree a verde interne al cimitero.....	6
10.5 – Manutenzione delle aree a verde e parcheggio esterne al cimitero.....	6
10.6 - Altri lavori di manutenzione.....	7
ART. 11 – INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI.....	7
11.1 - Inumazione in campo comune eseguita mediante scavo a mano e/o a macchina.....	7
ART. 12 – ESUMAZIONI IN CAMPI COMUNI.....	8
12.1 - Esumazione da campo comune mediante scavo a mano e/o a macchina.....	8
ART. 13 – TUMULAZIONI.....	8
ART. 14 – ESTUMULAZIONI.....	8
ART. 15 – RECUPERO SALME INDECOMPOSTE CON SUCCESSIVA INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE.....	8
ART. 16 – RECUPERO SALME INDECOMPOSTE CON SUCCESSIVO TRASPORTO AL FORNO CREMATORIO.....	9
ART. 17 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DERIVANTI DA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI.....	9
ART. 18 – TRASLAZIONI DI SALME O DI RESTI.....	9
CAPO III – SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE VARIE.....	10
ART. 19 - MANUTENZIONI.....	10
19.1 - interventi particolari di manutenzione del verde.....	10
ART. 20 – MIGLIORIE VARIE.....	10
CAPO IV - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI.....	11
ART. 21 – INFORTUNI E DANNI.....	11
ART. 22 – RESPONSABILITA'.....	11
ART. 23 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.....	11
ART. 24 – DOTAZIONE DEI MEZZI.....	12
ART. 25 – PERSONALE IMPIEGATO.....	12
ART. 26 – RAPPORTO DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE.....	12
ART. 27 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.....	12
ART. 28 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI – PIANI DI SICUREZZA.....	12
ART. 29 – REPERIBILITA' STRAORDINARIA.....	13
ART. 30 – DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTO CHIMICI.....	13
ART. 31 – RAPPORTI AMMINISTRATIVI.....	13

ART. 32 – CONTROLLI .....	13
ART. 33 – ESECUZIONE D’UFFICIO .....	14
ART. 34 – LOCALI ALL’INTERNO DEI CIMITERI .....	14
ART. 35 –SUBAPPALTO.....	14
ART. 36 – PENALITA’.....	14
ART. 37 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
ART. 38 - MODALITA’ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE .....	16
ART. 39 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE .....	16
ART. 40 – GARANZIA DEFINITIVA .....	16
ART. 41 - SPESE CONTRATTUALI.....	16
ART. 42 – CONTROVERSIE .....	16
ART. 43 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
ART. 44 – DISPOSIZIONI FINALI .....	17

## **CAPO I – NORME GENERALI**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato speciale regola l'Appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali nel civico cimitero sito in c.da Riomoro, e disciplina le seguenti attività:

a) Servizi di:

- inumazione salma a terra
- esumazione ordinaria
- esumazione straordinaria
- tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata
- tumulazione resti ossei/ceneri in loculo ossario/cinerario
- tumulazione resti ossei/ceneri in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata
- estumulazione ordinaria salma (con successiva riduzione, cremazione, reinumazione o traslazione)
- estumulazione resti ossei/ceneri
- estumulazione straordinaria
- dispersione ceneri
- affidamento ceneri
- ripristini igienici
- trasporto e cremazione resti mortali/ossei

b) Manutenzioni e Migliorie varie

- interventi vari di manutenzione ordinaria-straordinaria presso il cimitero che la ditta aggiudicataria, nell’ambito del servizio affidato, dovrà effettuare a propria cura e spese senza ricevere alcun compenso aggiuntivo oltre ai corrispettivi stabiliti per l'espletamento dei servizi di cui al precedente punto a)
- Interventi oggetto dell’offerta tecnica da eseguirsi nel termine massimo di **mesi dodici (12)** dalla stipula del contratto di appalto

### **ART. 2 – SERVIZI**

I servizi oggetto del presente affidamento, obbligatoriamente svolti nel rispetto del D.P.R. 10.9.1990 n. 285 “Regolamento di polizia Mortuaria”, della Legge 130 del 30.3.2001, della Legge Regionale n. \_\_\_\_\_, del Regolamento Regionale n. \_\_\_\_\_ e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di CC n. \_\_ del \_\_\_\_\_, sono i seguenti:

1) servizi a canone – di cui al successivo Capo II - che comprendono le seguenti prestazioni:

- a) custodia e vigilanza dei cimiteri;
- b) manutenzione ordinaria;
- c) pulizia;
- d) raccolta rifiuti;
- e) manutenzione delle aree a verde sia all’interno sia all’esterno del cimiteri, inclusi i parcheggi;
- f) opere di ordinaria manutenzione;

- g) inumazioni e tumulazioni;
- h) esumazioni ed estumulazioni;
- i) recupero salme indecomposte, trattamento rifiuti cimiteriali;
- j) traslazione di salme;

2) servizi compresi nel canone – di cui al successivo Capo III - che comprendono le seguenti prestazioni:

- k) manutenzione straordinaria;
- l) migliorie varie proposte nell'offerta tecnica

### **ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Sono considerate cause di forza maggiore, evenienze naturali quali alluvioni, trombe d'aria, eccesso di nevicata, terremoti.

E' fatto divieto al personale della ditta aggiudicataria eseguire dei lavori per conto terzi all'interno dei cimiteri.

### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è stabilita in anni **quindici** a decorrere **dall'01/01/2019 al 31/12/2033**. Alla scadenza dell'appalto l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto alle stesse condizioni determinate in sede di aggiudicazione della gara per i successivi sei mesi.

### **ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intera durata contrattuale è pari a **€ 975.000,00** (novecentosettantacinquemila/00) oltre IVA, di cui 37.500 oltre I.V.A. per oneri della sicurezza.

Eventuali servizi non regolati dal presente capitolato potranno essere concordati tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria in base al listino prezzi della CCIAA Teramo e listino Assoverde, in vigore alla data di richiesta dell'intervento, entrambi scontati del 25%.

### **ART. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. n. 50/2016 in base ai criteri stabiliti dal Disciplinare di gara.

### **ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 2 sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Tali corrispettivi verranno liquidati alla ditta affidataria entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione dei servizi o dei lavori da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

### **ART. 8 – ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a tenere aperti al pubblico i cimiteri di cui all'articolo 1 del presente capitolato tutti i giorni della settimana con i seguenti orari di apertura, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione:

PERIODO DI APERTURA Dalle Alle

DAL 1° NOTTOBRE AL 31 MARZO (Periodo invernale) 8:00 – 17:30

DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE (Periodo estivo) 8:00 – 19:30

Tutti i servizi e le prestazioni previste dovranno essere eseguite negli orari sopra indicati.

## **CAPO II – SERVIZI**

### **ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO**

Il soggetto affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione adeguato personale, sia dal punto di vista numerico che dal punto di vista delle competenze professionali, necessario a garantire l'ottimale esecuzione di tutti i servizi indicati nel presente capitolato e, in particolar modo, di tutte le attività elencate ai punti successivi del presente articolo.

Dovrà comunque essere garantito il celere intervento, in caso di necessità, durante l'orario di apertura del cimitero comunale, previa richiesta da parte del comune di Colonnella anche a mezzo contatto telefonico, entro 1 ora dalla richiesta stessa.

#### **9.1 - Custodia e vigilanza**

Il soggetto affidatario dovrà assicurare un servizio di vigilanza per il cimitero, garantendo almeno un controllo giornaliero e l'esecuzione dei servizi ad essa affidati.

Nel giorno del primo novembre dovrà essere garantito il controllo del cimitero, con funzioni di sorveglianza, di assistenza e per lo svuotamento dei cassonetti dei rifiuti che non dovranno essere mai completamente pieni.

Nell'ambito delle funzioni di custodia e vigilanza rientrano i seguenti adempimenti:

- a) ritiro e conservazione della documentazione di autorizzazione al trasporto ed alla sepoltura per ogni cadavere ricevuto, (la documentazione originale delle pratiche di trasposto da altro Comune verrà consegnata all'Ufficio di Stato Civile che rilascerà una documentazione sostitutiva per la conservazione presso il cimitero);
- b) costante aggiornamento del registro cartaceo, come previsto del vigente Regolamento di polizia mortuaria;
- c) ricezione e custodia dei cadaveri in deposito temporaneo negli appositi locali di osservazione ed in particolare:
  - accettazione nei depositi di osservazione dei cadaveri, resti o ceneri anche provenienti da altri Comuni, in attesa di sepoltura;
  - ricevimento delle salme trasferite su disposizione di Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza;
- d) presenza per qualsiasi operazione urgente ordinata dall'Autorità sanitaria, Giudiziaria o dal Sindaco;
- e) controllo dell'autorizzazione rilasciata dal competente ufficio comunale;

All'ingresso del cimitero la ditta aggiudicataria, su indicazione dell'Amministrazione comunale, posizionerà cartelli con l'indicazione dei comportamenti vietati nei cimiteri. Nelle stesse verranno indicati i riferimenti telefonici del personale del soggetto affidatario a cui rivolgersi per richieste urgenti.

### **ART. 10 – MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in maniera continuativa, per tutta la durata del presente appalto, la manutenzione ordinaria secondo le modalità di seguito specificate.

#### **10.1 – Manutenzione ordinaria dei cancelli**

Sarà compito del soggetto affidatario verificare il corretto funzionamento dei cancelli automatici e provvedere alla loro manutenzione ordinaria, comprese le variazioni di temporizzazione automatica in relazione agli orari estivo ed invernale. In caso di malfunzionamento o di altro arresto dei cancelli la stessa provvederà a darne comunicazione all'Ufficio cimiteriale per gli interventi opportuni. L'affidatario del servizio provvederà a esporre, all'esterno dei cimiteri, un cartello con i recapiti telefonici dei suoi operatori cui spetterà il compito di provvedere in tempi brevi al ripristino del corretto funzionamento dei cancelli anche in orario di chiusura del cimitero.

#### **10.2 – Pulizia**

Lo svolgimento del servizio di pulizia comprende:

- a) la pulizia giornaliera dei servizi igienici che dovrà comprendere anche la fornitura di carta igienica, sapone liquido ecc.;

- b) la pulizia settimanale dei viali, degli spazi tra le tombe, dei portici, dei colombari, nonché delle camere mortuarie, dei locali di deposito e di osservazione, dei locali ad uso ufficio e di ogni altro spazio comune o struttura cimiteriale comunale;
- c) la raccolta delle foglie nel periodo autunnale, al fine di mantenere costantemente puliti gli spazi pubblici dei cimiteri;
- d) lo spargimento di sale, compresa la fornitura, e lo sgombero della neve, fino ad un'altezza pari a 10 cm, dai viali principali e dai vialetti laterali, che dovrà essere prontamente eseguito per ripristinare al più presto la fruibilità dei cimiteri. L'eventuale sospensione di una tumulazione o di una inumazione per eccesso di neve dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Tecnico Comunale. Si precisa che lo spargimento del sale dovrà avvenire, anche in assenza di precipitazioni nevose, ogni qual volta le condizioni climatiche lo richiedano al fine di evitare formazioni di ghiaccio che possano causare danni ed incidenti ai visitatori. Nel caso in cui l'altezza della neve superasse i 10 cm, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di affidare l'attività di sgombero al soggetto affidatario del servizio. In tal caso verranno concordate modalità, tempi e costo del servizio;
- f) il ritiro delle corone di fiori al loro appassimento e il loro smaltimento.
- g) il ripristino, almeno semestralmente, del ghiaietto sui viali, e, comunque, quando e dove necessario.

### **10.3 – Raccolta dei rifiuti**

Il soggetto affidatario dovrà promuovere adeguate iniziative per favorire, da parte del pubblico, all'interno dei cimiteri, la raccolta in forma differenziata dei rifiuti derivanti dalle operazioni di deposito fiori o altro sulle sepolture, al fine di garantire una precisa divisione per classi merceologiche omogenee.

Eventuali variazioni nelle modalità di conferimento che si rendessero necessarie per sopravvenuti motivi saranno verificate e concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Da questa procedura rimangono esclusi i rifiuti derivanti dall'attività di esumazione ed estumulazione che devono essere gestiti come previsto dall'art. 17.

### **10.4 – Manutenzione aree a verde interne al cimitero**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura dei prati in modo che l'altezza dell'erba non sia superiore ai 10 cm e comunque da effettuarsi almeno ogni venti giorni dal 1° aprile al 31 ottobre, la sfalcatura e l'estirpazione delle erbe infestanti presenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti di proprietà del comune, la raccolta delle foglie, la raccolta di rami caduti a terra, nonché l'effettuazione di periodico diserbo dei viali e sentieri in modo da mantenere sempre decorosi i percorsi interni.

Il taglio dell'erba prevede la raccolta immediata del materiale di risulta. Non dovranno perciò ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, cumuli, depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

Per diserbo si intende l'asportazione e smaltimento delle infestanti tramite eradicazione meccanica successivamente alla inattivazione termica o a trattamento con erbicida antigerminante, registrato ed autorizzato dal Ministero della Sanità e dalle ATS (l'elenco dei prodotti e le relative schede di sicurezza devono essere consegnate, prima dell'inizio dei lavori, all'Ufficio Tecnico Comunale).

L'intervento specifico di diserbo dovrà comunque garantire la costante assenza di vegetazione spontanea erbacea e arbustiva.

All'interno delle aree cimiteriali dovrà essere eseguita la potatura di siepi, cespugli ed alberi a basso fusto), mentre sulle aree delle sepolture private tali operazioni saranno eseguite, su segnalazione dell'ufficio comunale, quando queste eccedano le misure previste e non venga provveduto da parte di chi ne ha il dovere; in tutti i casi dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i materiali di risulta.

L'intervento di potatura delle siepi, pur effettuato mantenendo forma propria alla siepe, dovrà tendere a far assumere a questa sezione trapezoidale.

Al termine di ogni singolo intervento di potatura, l'Appaltatore avrà cura di eseguire la zappettatura del terreno sulla superficie di proiezione della siepe stessa e di asportare, anche a mano, tutte le specie arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno delle siepi.

L'operazioni di potatura delle siepi andrà eseguito almeno 2 volte all'anno.

### **10.5 – Manutenzione delle aree a verde e parcheggio esterne al cimitero**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione del verde nelle aree esterne al cimitero comunale, e di sua pertinenza.

Le aree di competenza del soggetto affidatario sono le seguenti:

- aree laterali
- aree a parcheggio
- aiuole

Il tutto come da elaborato allegato al progetto

Dette operazioni consisteranno in:

- sfalcio dell'erba da aiuole esterne ai cimiteri con le stesse modalità previste dall'art. 11.4;
- potatura ove necessario o su segnalazione dell'ufficio cimiteriale, di cespugli e dei rami degli alberi;
- pulizia delle aree dal materiale di risulta dello sfalcio o dalla potatura;
- pulizia delle aree verdi da eventuali immondizie depositate;

### **10.6 - Altri lavori di manutenzione**

Il soggetto affidatario dovrà inoltre eseguire, durante l'intera durata contrattuale, i seguenti lavori:

- fornitura annua di 60 annaffiatoi da fornire in tempi diversi, secondo le necessità, oltre a scope e palette per la raccolta del pattume, nella quantità di almeno 1 per ogni blocco di loculi;
- cura e manutenzione ordinaria dei manufatti di adduzione ed erogazione di acqua. In caso di eventuali perdite il soggetto affidatario informerà l'Ufficio Tecnico Comunale, provvederà nel più breve tempo possibile alla loro riparazione e, nel caso di disservizio prolungato, provvederà a darne notizia alla cittadinanza;
- verifica e spurgo dei pozzetti di scolo;
- cura degli impianti idraulici e sanitari;
- manutenzione ordinaria degli impianti elettrici generali e di illuminazione, incluse le lampade votive;
- livellamento del terreno e ricarica con brecciolino dei vialetti del cimitero al fine di garantire la sicura percorrenza degli stessi, anche a seguito di cedimenti del terreno o a causa di forti piogge;
- livellamento del terreno e riadattamento delle aree di inumazione;
- relazione all'Ufficio Tecnico Comunale circa danni e manomissioni verificatisi a monumenti, lapidi, eccetera;
- eliminazione, eseguendo tutte le operazioni necessarie, delle eventuali fuoriuscite di liquido organico proveniente da salme tumulate in colombari con successiva pulizia di tutte le superfici esterne interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti;
- rimozione di alveari o vespai;

Sono comunque in generale a carico del soggetto affidatario tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere i manufatti e le apparecchiature in buono stato ed idonee all'uso.

## **ART. 11 – INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI**

Il soggetto affidatario provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

La salma, che sarà presa in consegna all'ingresso del cimitero dal personale del soggetto aggiudicatario, dopo gli accertamenti sulla idoneità della cassa e dopo aver provveduto al ritiro della documentazione, verrà deposta sugli appositi carrelli e accompagnata sul luogo della sepoltura.

Dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale comandato nel posto assegnato.

Qualora la cassa abbia l'involucro interno in zinco, si dovrà procedere all'asporto del coperchio di legno della cassa, al taglio dello zinco interno, all'esecuzione di 4 fori con apposito trapano ai 4 lati del feretro ed a rimettere il coperchio.

### **11.1 - Inumazione in campo comune eseguita mediante scavo a mano e/o a macchina**

- Scavo eseguito per una lunghezza di m. 2.20, una larghezza di m. 0.80 ed una profondità di m.2.00
- Inquadramento delle pareti e del fondo dello scavo
- Posizionamento del legname necessario per l'inumazione
- Inumazione del feretro
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso fino alla copertura della cassa, poi a macchina
- Carico del materiale di risulta, trasporto e smaltimento del materiale in eccedenza
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Su specifica indicazione dell'ufficio cimiteriale, posizionamento di cordoni di marmo a delimitazione delle tombe di persone indigenti.

## **ART. 12 – ESUMAZIONI IN CAMPI COMUNI**

Il soggetto affidatario provvederà ad eseguire le esumazioni di concerto con l'Ufficio cimiteriale nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

Tutte le persone che direttamente e manualmente le effettuano dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

### **12.1 - Esumazione da campo comune mediante scavo a mano e/o a macchina**

- Asporto ed allontanamento dell'eventuale monumento o manufatto esistenti
- Scavo eseguito a macchina e/o a mano fino al raggiungimento del feretro e verifica della targhetta contenente le generalità del defunto (se esistente) onde confrontarle con quella dell'ordinativo di esumazione
- Apertura della cassa, valutazione dello stato di conservazione del cadavere e raccolta dei resti mortali con loro sistemazione in cassette di zinco (fornite dalla ditta incaricata del servizio funebre), raccolta indumenti, imbottiture e parti di legno
- Trasporto e sistemazione delle cassette di zinco nel luogo indicato dalla documentazione annessa oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune; o consegna alla ditta incaricata del trasporto in altro cimitero.
- Recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiario), triturazione e altro idoneo trattamento, immissione dei rifiuti trattati in appositi contenitori forniti dall'Amministrazione e deposito presso idoneo locale del cimitero in attesa dello smaltimento a cura della Poliservice S.p.A., a cui dovrà essere comunicato l'avvenuto deposito
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso con integrazione del terreno mancante a cura della ditta
- Pulizia e sistemazione dell'area.

## **ART. 13 – TUMULAZIONI**

Il soggetto aggiudicatario provvederà ad eseguire le tumulazioni nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

I seppellitori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

La salma sarà presa in consegna all'ingresso del cimitero dal personale del soggetto affidatario – in numero non inferiore a 4 persone e, dopo gli accertamenti sulla cassa e il ritiro della documentazione, verrà deposta sugli appositi carrelli e accompagnata sul luogo di sepoltura.

Dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale comandato, nel posto assegnato.

## **ART. 14 – ESTUMULAZIONI**

Le estumulazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti ed alla presenza di un incaricato comunale e del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di un suo delegato, quando richiesto dalle leggi e dalle norme vigenti.

Tutte le persone che direttamente e manualmente intervengono nelle operazioni dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

## **ART. 15 – RECUPERO SALME INDECOMPOSTE CON SUCCESSIVA INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere al recupero delle salme che risultino indecomposte durante i lavori di esumazione o estumulazione, garantendo l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- Recupero di salma indecomposta risultante durante i lavori di esumazione e estumulazione
- Collocamento in apposita cassa di legno o materiale biodegradabile (fornita a cura e spese della ditta aggiudicataria)
- Scavo eseguito a macchina in campo comune, riquadramento delle pareti di fondo dello scavo e posizionamento del legname necessario per l'inumazione
- Inumazione del feretro con l'aggiunta di eventuali prodotti che ne facilitino la mineralizzazione
- Rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso
- Pulizia e sistemazione dell'area
- Carico, trasporto e smaltimento del terreno in eccedenza.



## **ART. 16 – RECUPERO SALME INDECOMPOSTE CON SUCCESSIVO TRASPORTO AL FORNO CREMATORIO**

Il soggetto affidatario dovrà provvedere al recupero delle salme che risultino indecomposte durante i lavori di esumazione o estumulazione, garantendo l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- Recupero di salma indecomposta risultante durante i lavori di esumazione e estumulazione
- Collocamento in apposita cassa di legno o materiale biodegradabile (fornita a cura e spese della ditta incaricata del servizio funebre)
- Consegna della cassa alla ditta incaricata del servizio funebre
- Pulizia e sistemazione dell'area
- Carico, trasporto e smaltimento del terreno in eccedenza.

## **ART. 17 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DERIVANTI DA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI**

Il recupero, il trattamento, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni/estumulazioni deve essere conforme alla normativa prevista dal DPR 15.7.2003 n. 254 e dal decreto legislativo 152/2009.

I rifiuti cimiteriali derivanti dalle suddette operazioni quali: assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura, avanzi di imbottiture e di indumenti, dovranno essere raccolti con le necessarie precauzioni e con dimensioni e modalità tali da favorire il loro inserimento in idonei contenitori per il loro stoccaggio e deposito provvisorio in area indicata dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno recare la scritta : "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni - LEGNO" e "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni – IMBOTTITURE e INDUMENTI". Quando i contenitori saranno riempiti il soggetto affidatario dovrà concordare con ditte autorizzate che eseguono la raccolta di tali rifiuti le modalità per il ritiro e il successivo conferimento ad apposito impianto autorizzato.

Nel caso invece di resti metallici di casse a base di zinco, gli stessi dovranno essere diligentemente disinfettati, asciugati e raccolti in appositi contenitori per il loro stoccaggio e deposito provvisorio in area indicata dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovranno recare la scritta : "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni - ZINCO". Quando i contenitori saranno riempiti il soggetto affidatario dovrà concordare con ditte autorizzate che eseguono la raccolta di tali rifiuti le modalità per il ritiro e il successivo conferimento ad apposito impianto autorizzato.

Di tutti i rifiuti smaltiti dovrà essere rilasciato all'Ufficio Tecnico Comunale il relativo formulario, comprensivo dei codici CER e quant'altro necessario.

Lapidi, statue, cordoni di marmo, resti di murature e comunque inerti provenienti da lavorazioni di edilizia cimiteriale dovranno essere smaltiti a cura del soggetto affidatario in impianti autorizzati, nel rispetto della normativa vigente e nel più breve tempo possibile.

I trattamenti di cui sopra dovranno essere svolti in apposita area del cimitero debitamente recintata e oscurata, ed il materiale dovrà essere trattato con prodotti deodorizzanti.

## **ART. 18 – TRASLAZIONI DI SALME O DI RESTI**

Per traslazione si intende lo spostamento di una salma o di resti mortali da un posto ad un altro.

Tale spostamento può avvenire all'interno dei cimiteri o per il trasferimento della salma in altro Comune.

Le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- Individuazione della tomba, colombaro o altro in cui è sepolta la salma o i resti da traslare;
- Lo spostamento del monumento è a carico del concessionario della tomba;
- Demolizione del tavolato o altro, apertura della tomba, cripta, colombaro;
- Asporto della salma o dei resti
- Verifica delle condizioni di integrità della cassa, in caso di non idoneità spostamento della cassa in un nuovo contenitore adeguato secondo le norme in vigore
- Trasporto nel luogo di nuova sepoltura (all'interno del cimitero) o caricamento, sul mezzo di trasporto per quelle salme che debbono essere trasportate in altro cimitero o altro Comune (in quest'ultimo caso previa consegna della documentazione amministrativa di autorizzazione al trasporto);
- Preparazione della nuova sede di sepoltura (posto a terra, tomba, colombaro o cappella, celletta ossario) secondo quanto già previsto negli articoli precedenti;
- Chiusura della sepoltura di provenienza;
- Allontanamento del materiale di risulta e bonifica della zona circostante;

- Chiusura della tomba, colombaro, posto a terra, celletta ossario, di destinazione secondo le norme già previsto negli articoli precedenti;
- Allontanamento del materiale di risulta dal posto di destinazione e risanamento della zona e relativo smaltimento.

## **CAPO III – SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE VARIE**

### **ART. 19 - MANUTENZIONI**

Il soggetto affidatario del servizio si impegna, previa specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, a svolgere i lavori di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari.

Per la realizzazione delle opere verranno concordati con il soggetto affidatario tempi e oneri, relativamente ad ogni singola prestazione.

Resta comunque inteso che L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso le strutture cimiteriali con imprese esterne o con proprio personale.

#### ***19.1 - interventi particolari di manutenzione del verde***

Il Comune si riserva la facoltà di attribuire alla ditta aggiudicataria le operazioni di manutenzione straordinaria del verde inserito nei cimiteri comunali quali la potatura degli alberi di alto fusto, lo sradicamento di alberi malati, ecc. Modalità, tempi e forme di intervento verranno concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale. Pagamenti in base alla lista Assoverde in vigore al momento dell'intervento richiesto meno il 25% di sconto.

### **ART. 20 – MIGLIORIE VARIE**

La ditta aggiudicataria, nell'ambito del servizio affidato come indicato al precedente articolo n.1, dovrà effettuare a propria cura e spese, senza ricevere alcun compenso aggiuntivo e **secondo quanto presentato nell'offerta tecnica**, le seguenti opere e/o migliorie da eseguire presso il cimitero di Colonnella **nel tempo massimo di mesi 12 (dodici) dalla stipula del contratto di appalto**:

- 1) Fornitura e posa di cancelli metallici automatizzati e con programmazione oraria e pulsanti di sblocco interni;
- 2) Riqualficazione estetica e funzionale dei padiglioni esistenti del cimitero mediante soluzioni progettuali ed esecutive finalizzate al risanamento strutturale delle strutture in calcestruzzo ed in particolare delle coperture dei padiglioni, oltre alla loro impermeabilizzazione;
- 3) Miglioramento delle soluzioni di abbattimento di barriere architettoniche mediante implementazione con rampe, servo scala, pavimentazione vialetti brecciati, ecc...;
- 4) ristrutturazione dei locali annessi e funzionali al cimitero (sala deposito salme, bagno, abitazioni dei custodi);
- 5) Rifacimento di tutto l'impianto elettrico di alimentazione e distribuzione dei padiglioni, della illuminazione del cimitero, inclusi quadri elettrici e quant'altro;
- 6) Fornitura e posa in opera dell'impianto di automazione di apertura degli accessi al cimitero mediante soluzioni progettuali finalizzate ad incrementare e migliorare l'efficienza, la gestione e la manutenzione dell'impianto anche attraverso l'integrazione di un sistema di controllo centralizzato con temporizzatore ed avvisatori acustici di apertura e chiusura, conformi alla normativa vigente corredati da schede tecniche e da certificati di conformità;
- 7) Informatizzazione del sistema di gestione del cimitero (loculi, nominativi, lampade votive) mediante utilizzo di apposito software con rilascio, alla scadenza dell'appalto, dei database relativi al Comune di Colonnella, senza alcun onere;

L'appaltatore potrà, in sede di gara, proporre propri specifici interventi che abbiano la funzionalità come sopra richiesta, ma con libertà tecnologica e di pregio dei materiali impiegati.

Il progetto esecutivo riguardante le migliorie proposte saranno valutate dall'apposita commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio, come indicato nel Disciplinare di gara.

I progetti relativi alle migliorie proposte conterranno: relazione tecnica con descrizione di quanto proposto, computo metrico, elenco descrizioni delle singole lavorazioni proposte senza alcun riferimento di natura economica, schemi planimetrici, eventuali schede tecniche.

L'Appaltatore, nell'ambito del servizio affidato come indicato al precedente articolo n.1, dovrà effettuare a propria cura e spese tutte le migliorie proposte senza ricevere alcun compenso aggiuntivo, pertanto ne dovrà tener conto in sede di formulazione dell'offerta.

A migliorie eseguite, nel tempo massimo di mesi dodici (12), l'ufficio tecnico procederà alla redazione del certificato di regolare esecuzione effettuando riscontro con gli elaborati proposti dalla ditta aggiudicataria in sede di gara. Qualora vengano riscontrate difformità alle migliorie eseguite si procederà alla contestazione procedendo formalmente con le modalità applicate per le opere pubbliche.

Faranno carico alla ditta aggiudicataria tutte le opere relative alla sicurezza per l'esecuzione (impalcature ecc.) nonché l'onere tecnico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori mediante nomina di libero professionista abilitato.

## **CAPO IV - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI**

### **ART. 21 – INFORTUNI E DANNI**

Il soggetto affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

### **ART. 22 – RESPONSABILITA'**

Il soggetto affidatario è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, ai sensi dell'articolo 3, per nessun motivo potranno subire interruzioni salvo cause di forza maggiore, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il soggetto affidatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

La stessa è altresì responsabile direttamente dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale ed arrecati a persone e/o cose a qualunque titolo presenti in loco, da risarcire in modo adeguato.

A tale scopo il soggetto affidatario dovrà munirsi, a proprie spese, di appropriata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in oggetto e per i danni derivanti all'Amministrazione comunale in conseguenza dell'espletamento del servizio con un massimale unico per sinistro per danni a persone o cose non inferiore a € 1.000.000,00.= (euro un milione/00) con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione dalla data di ultimazione dello stesso. Il contratto assicurativo deve prevedere la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chicchessia, compresa l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti.

Copia della predetta assicurazione dovrà essere consegnata all'ente entro 30 giorni dalla stipulazione e comunque prima dell'avvio del servizio.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa appaltatrice anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale la ditta affidataria dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà l'ente direttamente o a mezzo di altra impresa addebitando l'importo alla ditta affidataria maggiorato del 20% (venti per cento) a titolo di spese generali.

E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale e del suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione della ragione sociale.

### **ART. 23 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale tutte quelle circostanze e fatti che possano impedire il regolare inizio e svolgimento del servizio e di attenersi alle istruzioni impartite.

#### **ART. 24 – DOTAZIONE DEI MEZZI**

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso di mezzi, veicoli, attrezzi e materiali idonei all'espletamento di tutti i servizi richiesti.

La complessiva dotazione dovrà essere mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in relazione al variare delle esigenze, a spese dell'impresa e senza diritto alcuno a maggiori compensi ed indennità di sorta.

Il Comune potrà richiedere l'adozione di mezzi, veicoli, attrezzi od altro che ritenga più idonei all'espletamento dei servizi richiesti. Potrà inoltre autorizzare, su proposta della ditta affidataria, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego di nuove attrezzature a spese dell'impresa stessa e senza variazione del compenso.

#### **ART. 25 – PERSONALE IMPIEGATO**

Il soggetto affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente per assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ad anni 18, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria e dovrà indossare un'apposita uniforme con contrassegno della ditta e un tesserino indicante le generalità dell'operatore.

Dovrà, inoltre, tenere un comportamento confacente alla natura del servizio e del luogo.

Il soggetto affidatario dovrà, su motivata richiesta del Comune, sostituire il personale che eventualmente si trovasse in contrasto con quanto disposto dai commi precedenti.

#### **ART. 26 – RAPPORTO DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE**

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente dell'Appaltatore e quindi indicato nel libro paga dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabile alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria.

#### **ART. 27 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

Il soggetto affidatario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, dalle norme sindacali ed assicurative. Si obbliga altresì ad osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente.

In particolare, ai lavoratori dipendenti della società aggiudicataria ed occupati nei servizi del presente appalto dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria.

Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Il soggetto affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli enti sopra citati e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse o le venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando non siano state corrisposte ai lavoratori le somme dovute o la vertenza sia stata risolta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché richiedere ai predetti enti la dichiarazione di osservanza degli obblighi e di soddisfazione dei relativi oneri.

#### **ART. 28 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI – PIANI DI SICUREZZA**

I lavori oggetto del presente appalto sono stimati di consistenza inferiore ai limiti per la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

L'appaltatore è pertanto tenuto ad attuare quanto previsto dal proprio piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento.

Il soggetto affidatario è responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale sia dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Il soggetto affidatario è altresì tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, in particolare dovrà osservare le misure generali di tutela definite dal D. Lgs 81/2008. Ai sensi di tale legge il datore di lavoro del soggetto affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale il proprio piano operativo di sicurezza, in riferimento ai servizi svolti negli ambienti del presente capitolato, nonché i nominativi dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ed alla compilazione del modulo DUVRI (documento unico di valutazione rischi interferenza) di autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Le gravi o ripetute violazioni di tali piani da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario dovrà inoltre curare in particolare:

- il mantenimento dei cimiteri in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
- la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali;
- l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o fasi di lavoro;
- le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno o in prossimità dei cimiteri;
- l'adozione delle misure conformi alle prescrizioni del Decreto Legislativo 81/2008;
- le condizioni di rimozione dei materiali pericolosi previo, se del caso, il coordinamento con l'Amministrazione comunale;
- che lo stoccaggio e l'evacuazione dei detriti e delle macerie avvengano correttamente.

#### **ART. 29 – REPERIBILITA' STRAORDINARIA**

Il personale in servizio del soggetto affidatario dovrà essere munito di apposito apparecchio ricerca persone o telefono cellulare per una urgente reperibilità richiesta dal Comune, per l'intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana, festività comprese.

Il personale, in caso di chiamata d'urgenza da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà intervenire entro 1 ora dalla segnalazione, pena l'applicazione della prevista penale.

Il personale del soggetto aggiudicatario dovrà intervenire entro 1 ora dalla chiamata per reperibilità urgente - anche e soprattutto in orario serale e/o notturno - in caso di malfunzionamento dei cancelli elettrici e, in particolare, nel caso in cui i cancelli restassero aperti, dovrà provvedere alla chiusura meccanica degli stessi.

#### **ART. 30 – DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTO CHIMICI**

Il soggetto affidatario dovrà garantire la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge.

#### **ART. 31 – RAPPORTI AMMINISTRATIVI**

I rapporti amministrativi e di servizio tra la ditta affidataria ed il Comune si svolgeranno tramite l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il soggetto affidatario dovrà comunicare a detto Ufficio entro quindici giorni dall'aggiudicazione del servizio l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante di regola nell'ambito dei cimiteri, nonché le modalità per il loro reperimento. Le successive variazioni dovranno essere preventivamente comunicate.

Il soggetto affidatario si impegna ad istituire e a comunicare all'Amministrazione comunale ed ai cittadini uno o più numeri telefonici per eventuali comunicazioni o informazioni sul servizio svolto presso i cimiteri o per la segnalazione di eventuali disservizi connessi con la gestione.

#### **ART. 32 – CONTROLLI**

Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente capitolato e verificherà la fondatezza di segnalazioni pervenute da cittadini, pompe funebri e altri soggetti. Con scadenza trimestrale concorderà un incontro con i responsabili del soggetto affidatario per valutare la regolarità dei servizi, la corretta esecuzione degli stessi e per programmare gli interventi idonei al miglioramento del servizio stesso.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, o nel caso che le stesse siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

### **ART. 33 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro per il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, qualora la ditta aggiudicataria espressamente diffidata non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute alla ditta aggiudicataria ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

### **ART. 34 – LOCALI ALL'INTERNO DEI CIMITERI**

Il Comune concederà in uso gratuito al soggetto aggiudicatario, per tutta la durata dell'affidamento dei servizi, i locali posti all'interno del cimitero, e non destinati all'uso pubblico, ad esclusione delle due unità abitative destinate ad alloggio dei custodi, eventualmente oggetto di ristrutturazione secondo quanto presentato nell'offerta tecnica.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia, tutti i sopraddetti locali, provvedere a proprie spese alla loro manutenzione ordinaria e restituirli in buono stato al termine del contratto.

Le opere eventualmente autorizzate e costruite rimarranno di proprietà del Comune.

Nei suddetti locali è vietato dare ricovero a materiali e cose non pertinenti ai servizi cimiteriali.

### **ART. 35 – SUBAPPALTO**

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, è consentito il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. L'Appaltatore è garante nei confronti del Comune di Colonnella del rispetto da parte di eventuali subappaltatori delle norme vigenti, dei contratti collettivi di lavoro e di tutte le norme del presente capitolato.

### **ART. 36 – PENALITA'**

Per ogni deficienza di servizio imputabile al soggetto affidatario ovvero inadempienza agli obblighi contrattuali verrà applicata a carico della ditta aggiudicataria (previa contestazione scritta degli addebiti) una penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 520,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere a suo insindacabile giudizio alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 37.

In particolare vengono fissate le seguenti penalità:

- a) per ogni ora o frazione d'ora di ritardo dell'orario fissato per l'esecuzione delle prestazioni riguardanti inumazioni, tumulazioni, esumazione, estumulazioni e traslazioni € 100,00;
- b) per avere eseguito per conto terzi lavori nell'ambito del cimitero in assenza di apposita autorizzazione € 260,00;
- c) per ogni singolo mancato svuotamento dei cestini portarifiuti entro il termine indicato, o il mancato ritiro delle corone dopo la loro appassitura o per la mancata pulizia del cimitero da fiori o altro € 50,00;
- d) per non avere raccolto e smaltito entro la giornata i materiali di risulta provenienti dai lavori in appalto € 260,00;
- e) per mancato ripristino dei vialetti € 260,00;
- f) per mancato intervento per reperibilità urgente € 520,00;
- g) per mancato rispetto delle norme contenute nel piano di sicurezza € 520,00;
- h) per mancato taglio dell'erba entro i termini stabiliti € 260,00;
- i) per comportamento irrispettoso e offensivo verso i cittadini l'Amministrazione Comunale valuterà l'opportunità della applicazione congiunta della penale di cui alla successiva lettera j) € 520,00
- j) per comportamento lesivo dell'immagine dell'Amministrazione € 520,00
- k) per ogni mancata esecuzione dei servizi di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione o traslazione € 520,00;

L'importo delle penalità applicate verrà detratto dal pagamento della successiva rata di pagamento.

### **Mancata realizzazione delle migliorie di cui all'articolo 21 del CSA**

La ritardata realizzazione delle migliorie di cui sopra, scaduti i termini previsti all'articolo 21 nel CSA per la realizzazione delle migliorie, verrà applicata una penale pari ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singola miglioria non realizzata, fino ad un massimo di giorni 30 di ritardo per ogni singola miglioria. Trascorso tale termine, l'UTC procederà alla quantificazione del costo per la realizzazione della/e migliorie (applicando il prezzario Abruzzo in vigore alla data dell'appalto) ed alla decurtazione del costo della miglioria non realizzata/e sul certificato di pagamento dei compensi dovuti ai sensi dell'art.22. Qualora l'importo da decurtare fosse superiore alla rata da corrispondere, la differenza verrà decurtata nella rata successiva ed oltre.

Si precisa che è facoltà dell'ente appaltante di affidare ad altra ditta l'esecuzione delle migliorie non realizzate.

Le contestazioni verranno formulate dal Comune per iscritto, a mezzo fax oppure pec. L'Affidatario potrà produrre con le stesse modalità le proprie controdeduzioni entro 10 gg.. (diecigiorni) dal ricevimento della contestazione. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, il Comune provvederà a quantificare la penale ed a trattenere il corrispondente importo dal mandato di pagamento relativo alla prima fattura utile emessa dall'Affidatario.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Le penali operano di pieno diritto senza necessità di costituzione in mora dell'Appaltatore.

Nel caso in cui risulti, da controlli dell'Autorità superiori (A.S.L., A.R.P.A., Ispettorato del Lavoro, ecc.), violazione di sorta delle Normative, l'Appaltatore sarà responsabile in proprio di ogni addebito o sanzione prevista dalla Legge.

## **ART. 37 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto per reati accertati e per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo (art. 109 del D.Lgs 50/2016), recesso (art. 110 del D.Lgs 50/2016).

L'Amministrazione comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'appaltatore può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Appaltatore i motivi, mediante PEC, e con la possibilità di affidare il servizio a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- per motivi di pubblico interesse
- impiego del personale non dipendente dell'Appaltatore
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- grave inadempimento dell'impresa appaltatrice, atto a compromettere il risultato del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- subappalto totale del servizio
- cessione del contratto a terzi
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione
- destinazione dei locali affidati all'Appaltatore ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere previste in sede di offerta
- mancato rispetto del monte ore giornaliero e settimanale previsto in sede di offerta
- mancata messa in atto delle varianti migliorative presentate in sede di offerta
- cessione in subappalto del servizio con modalità difformi rispetto alla normativa vigente in materia.

In ogni caso di risoluzione addebitabile all'impresa appaltatrice, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni, l'Ente Appaltante può richiedere la risoluzione del contratto d'appalto:

- a) in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- c) nei casi di morte dell'Imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- d) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

La Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso Appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile;

**In tutti i casi è fatto obbligo all'Appaltatore di garantire la continuità delle prestazioni se richiesto, fino al momento in cui non sarà possibile far subentrare altri operatori nel servizio in essere.**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 50/2016, previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

#### **ART. 38 - MODALITA' DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE**

La risoluzione del contratto viene disposta con Atto motivato dell'Amministrazione Comunale.

Dell'assunzione dell'Atto viene data comunicazione alla Appaltatore con notificazione a termini di Legge.

#### **ART. 39 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'Appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di Legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 40 – GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, alla stipula del contratto, una "garanzia definitiva" ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Le spese inerenti allo svincolo di tale cauzione sono integralmente a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 41 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra alle stesse accessoria e conseguente, sono a totale carico del soggetto affidatario.

#### **ART. 42 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Teramo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



#### **ART. 43 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore è nominato responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili forniti.

Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia (D. Lgs. 196/2003 T.U. sulla privacy e successive modifiche e integrazioni), pertanto i dati forniti potranno essere utilizzati dall'appaltatore solo per le finalità inerenti alla gestione del presente contratto e il medesimo si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa essere venuto eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardano gli utenti e l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 44 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in particolare alle norme in materia di appalti pubblici di servizi vigenti al momento della gara e al DPR 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e successive modificazioni, nonché ai vigenti regolamenti comunali in materia.